

Politica de protecție a copilului, tânărului și adultului în cercetășie Safe from Harm România

Politica a fost elaborată de:

Carmen Sicoe
Laura Muntean
Alexandra Roșioară
Alexandra Ilieș
Carmen Ciobanu
Roxana Crăciun
Mihai Tudosie

Colaborare:

Elena Lupoaea-Petrea
Andreeas Novacovici
Diana Slabu

Corectură:

Florina Pauleti
Ioana Ianuș
Marius Oancea

Proiect finanțat de Anefore Luxemburg, prin programul Erasmus+.

Politica de protecție a copilului, tânărului și adultului în cercetășie
Protecția beneficiarilor programelor cercetășești
este responsabilitatea tuturor!

I. Introducere	
I.1 Context general	4
I.2 Poziția organizației	4
I.3 Scop	5
I.4 Obiectivele politicii	6
I.5 Glosar de termeni	6
II. Egalitate și echitate	
II.1 Principii de egalitate și echitate	8
II.2 Cum facilităm relațiile interpersonale (cu copii, cu ceilalți lideri/voluntari adulți)	9
III. Structura ONCR pentru Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești (Structura SfH)	10
IV. Proceduri	
IV.1 Siguranța în programe și Protecția copilului, Tânărului și adultului	12
IV.2 Adulții și Protecția Copilului și Tânărului	12
IV.3 Tipuri de abuz	13
a. Abuz emoțional	
b. Abuz fizic	
c. Neglijența	
d. Abuz online	
e. Abuz sexual	
f. Abuz bullying	
g. Siguranța medicală	
h. Siguranța în timp de epidemie sau pandemie	
IV.4 Schemă generală pentru raportarea abuzurilor	15
V. Protecția copilului, tânărului și adultului în evenimente	
V.1 Cum putem să prevenim riscurile în evenimente	
1. Ne asigurăm că există un mediu sigur indiferent de eveniment	17
2. Poziția de încredere	18
3. Managementul riscului	18
4. Raportarea cazurilor (Whistle Blowing)	21
5. Crearea unui spațiu pentru programul Listening Ear - Urechea Ascultătoare	21

V.2 Standardul minim de siguranță pentru echipament în activitățile cercetășești	
1. Cerințe minime pentru activități	23
2. Ce înseamnă echipament minim de siguranță ?	24
3. Cerințele minime individuale pentru participarea minorilor în activități	24
V.3 Activități cercetășești speciale	25
V.4 Activități cercetășești internaționale	25
VI. Consimțământul informat la participarea copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești	
VI.1 Condiții privind exprimarea consimțământului	26
VI.2 Respectare GDPR	26
VI.3 Codul de conduită	28
VII. Documente necesare pentru adulții care intră în organizație	29
VIII. Legislația în vigoare România	
VIII.1 Lista legilor în România	30
IX. Resurse combatere abuz	31
X. <u>Anexe</u>	
Anexa 1 Profil Responsabil Național Safe from Harm	32
Anexa 2 Profil Responsabil local/ regional Safe from Harm	33
Anexa 3 Activități cercetășești speciale	34
Anexa 4 Modelele cadre procedura abuzuri	36
Anexa 5 Legile în vigoare România	62
XI. Referințe	67

I. Introducere

Protecția copiilor, tinerilor și adulților este responsabilitatea tuturor. Considerăm că avem o datorie fundamentală de a proteja toți beneficiarii implicați în activitatea noastră, fie că sunt cercetași sau nu, față de abuzurile de orice fel. Realizăm acest lucru prin alinierea la legislația în domeniu, cât și prin aderarea la Convenția Națiunilor Unite cu privire la Protecția Copilului (UNCRC) - 1989 ce reprezintă cadrul legal internațional în ceea ce privește drepturile copiilor și tinerilor.

Organizația Națională Cercetașii României este hotărâtă să creeze și să mențină un mediu de îngrijire și de protecție care să-i promoveze valorile centrale și care să prevină problema abuzului și exploatarei copilului și tânărului. Depunem eforturi pentru existența unor mecanisme de conștientizare, prevenire, încurajare a raportării și ușurarea procedurilor de răspuns în cazurile de abuz.

Conținutul politicii însumează o serie de metode de prevenire a cazurilor de violență și de intervenție la cazurile suspecte de violență. În acest sens, politica dată poate servi drept ghid pentru gestionarea activităților zilnice în lucrul cu grupul nostru țintă.

Politica de protecție a copilului, tânărului și a adultului conține și un cod de conduită, care urmează să fie semnat de toți colaboratorii Organizației Naționale Cercetașii României (angajați cu normă plină, angajați temporari sau voluntari adulți). Credem cu tărie că implementarea sistematică a acestei politici reprezintă cea mai bună modalitate de a asigura protecția necesară beneficiarilor, protecție pe care de altfel sunt îndreptățiți să o primească.

I.1 Context general

Copiii, tinerii și adulții reprezintă o prioritate pentru Organizația Națională Cercetașii României, iar pentru acest lucru, facem tot posibilul ca toată lumea să se simtă în siguranță. Deși suntem o organizație diversă, în care fiecare centru local își aduce contribuția particularizată în materie de activități desfășurate cu copiii, atunci când vine vorba de siguranța în activități, trebuie să respectăm toți aceleași reguli și proceduri.

Nevoia de a avea un ghid complet care să ne îndrume în situații delicate a dat naștere prezentei lucrări, care este scrisă în conformitate cu legea în vigoare și cu măsurile internaționale de Safe from Harm, având ca resursă analizată politica mondială de Safe from Harm.

I.2 Poziția organizației

Ne propunem ca această politică să fie aplicată uniform la toate nivelurile organizației, **să asigure un mediu sigur pentru copii, tineri și adulți în absolut toate activitățile în care cercetașii sunt implicați.**

Această politică care este comprehensivă și ușor de aplicat, formalizează bunele practici pe care le avem în prezent și pune la punct procesele necesare pentru a avea o organizație orientată spre siguranță, ca element definitoriu al întregii activități cercetășești.

Această politică propune mijloace care să definească, din punct de vedere al siguranței, minimul necesar pentru (1) activități și (2) pentru adulți, copii și tineri.

Politica definește criterii necesare pentru ca un adult să poată organiza evenimente cu copii/tineri și conține, de asemenea, un ghid de comportament din perspectiva *Safe from Harm*. Prin prezenta politică, Organizația prezintă toleranță zero în ceea ce privește orice formă de abuz.

Politica susține principiul "never alone", ceea ce înseamnă participarea a minim doi lideri/adulți la activități cercetășești care includ copii și tineri.

Politica definește roluri și termene limită clare, care sunt acțiunile care trebuie întreprinse și de către cine, în cazul unei suspiciuni de abuz de orice fel.

Politica include o propunere de înființare a poziției de persoană responsabilă Safe from Harm – atât la nivel local, cât și la nivel național, și trasează modul de organizare a acestei rețele de persoane.

Politica pentru protecția copilului, tânărului și adultului include o componentă prin care să se asigure că atât copiii și tinerii, cât și liderii sunt informați și știu să o folosească în toate situațiile care se impun. Astfel, copiii, tinerii și adulții trebuie să știe în orice moment, în orice activitate – indiferent că sunt acasă sau în deplasare – în cazul în care se simt în pericol, sunt abuzați sau cred că un alt cercetaș este abuzat sau în pericol:

- La cine trebuie să apeleze
- Este dreptul fiecăruia de a sesiza/raporta orice încălcare a prezentei politici
- Care sunt măsurile la care trebuie să se aștepte (protecție, încredere, colaborarea cu persoanele responsabile interne și externe)
- Pe ce canal pot / trebuie să vorbească

Politica pentru protecția și siguranța copilului/tânărului și adultului în activitățile cercetășești include recomandări relevante pentru politica GDPR în ceea ce privește protecția copilului și a adultului.

I.3 Scop

Scopul politicii și a procedurilor sale aferente este de a reglementa modul de derulare a activității organizației astfel încât toți membrii organizației să fie protejați și să fie luate cele mai potrivite măsuri în direcția aceasta.

La capitolul Referințe și în Anexe sunt prevăzute mai multe instrumente ajutătoare pentru diferitele situații pe care le putem întâlni în practică.

Politica s-a dorit a fi una completă, dar în contextul diverselor configurații și activități locale specifice desfășurate de ONCR este posibil să mai existe situații care nu au fost prevăzute sau să apară întrebări ce țin de implementarea politicii și procedurilor corespunzătoare într-o situație sau alta. În astfel de cazuri, contactați Responsabilul Safe from Harm, pentru sprijin și pentru a îi ajuta și pe responsabili să îmbunătățească și să actualizeze continuu procedurile, folosind feedback-ul din partea cercetașilor de la nivel local.

I.4 Obiectivele politicii:

Această politică își propune:

- Să prevină cazurile de abuz îndreptate împotriva copilului și reducerea numărului de incidente (copil/tânăr-copil/tânăr, adult-copil/tânăr, adult-adult) în cadrul programelor și activităților din fiecare centru local;
- Înțelegerea comună a siguranței și protecției copiilor, tinerilor pentru lideri/voluntari adulți în planificarea și desfășurarea activităților;
- Să ofere îndrumare membrilor pentru a lua atitudine și pentru a cunoaște procedurile ce trebuie aplicate în cazul în care există o suspiciune de abuz.
- Să informeze, după caz, copiii, angajații, liderii, voluntarii adulți, membrii Consiliului Director, familiile și partenerii (sponsori, donatori, jurnaliști, autorități guvernamentale, etc.) cu privire la politica de protecție a copilului și a tânărului și a procedurilor legate de acestea (sensibilizare/conștientizare, prevenire, raportare, modalități de răspuns);
- Să încurajeze liderii direct implicați în desfășurarea de activități cu beneficiarii lor să își folosească abilitățile necesare pentru a contribui la dezvoltarea și protejarea fiecăruia în parte;
- Să asigure un mediu sigur de desfășurare a activității cercetășești pentru copii, tineri și adulți;
- Să asigure și să încurajeze o linie de comunicare deschisă, sigură și timpurie pentru a preveni abuzurile;

I.5 Glosar de termeni:

Copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Tânăr: În România, este considerată acea persoană cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

Voluntari adulți: scouteri, alumni, non cercetași, membri care contribuie sau participă în cadrul organizației la diferite activități;

Protecția Copilului/Tânărului/Adultului: Toate măsurile luate pentru a preveni și răspunde la abuz, neglijare, exploatare și alte forme de violență îndreptate împotriva copiilor/tinerilor și adulților.

Incident legat de protecția copilului/tânărului: Atunci când se pretinde, chiar și fără dovezi în acest sens, că un copil/tânăr sau adult a fost expus sau ar putea fi expus abuzului de orice fel.

Abuz asupra copilului, tânărului sau adultului - orice acțiune voluntară a unei persoane care se afla într-o relație de răspundere, încredere sau de autoritate față de acesta, prin care este periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritate corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Siguranța medicală: ansamblul de măsuri luate de echipa de organizare a unui eveniment cercetășesc ce privesc asigurarea stării de sănătate a participanților pe întreaga desfășurare a acestuia.

Mediu sigur: un spațiu fizic sau virtual(activități cercetășești), în care participanții pot dezvolta un sentiment de protecție.

Securitatea informației: păstrarea confidențialității, integrității și a disponibilității informației.

Integritate: este un concept care vorbește despre acțiuni consecvente, conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură, precum și de raportare la principii și așteptări care pot fi verificate prin rezultate.

Confidențialitate - proprietatea ca informația să nu fie făcută disponibilă sau divulgată unor persoane, entități, sau procese neautorizate

Securitate: conjunctura în care ești protejat împotriva pericolelor și a pierderilor; se obține prin reducerea consecințelor adverse asociate cu acțiuni intenționate sau iraționale ale altora.

Egalitate: starea de a fi egal în drepturi, statut și oportunități

Echitate: furnizarea de niveluri variate de sprijin - pe baza nevoilor specifice - pentru a obține o mai mare echitate a tratamentului și a rezultatelor

Relații interpersonale: un caz particular al relațiilor sociale care reprezintă legături psihologice, conștiente, directe între oameni.

Listening Ear: oportunități de identificare, procesare și transmitere, după caz, a oricărei situații care este provocatoare pentru un participant pe parcursul evenimentului.

Codul de conduită: prevenirea abuzurilor de orice fel prin responsabilizare, urmând o serie de reguli de comportament obligatorii pentru toți membrii.

Consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă un contract, o acțiune, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc.

Date cu caracter personal: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”) prin referire la un element de identificare specific, propriu identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. Exemple de date personale: nume și prenume, CNP, adresă, serie și număr carte de identitate sau pașaport, e-mail privat, telefon, venit, date biometrice, imagine, adresă IP, date de localizare, datele cardului bancar (pentru angajați), anumite tipuri de cookie-uri etc.

Datele cu caracter personal cu regim special: sunt date personale care se referă la date biometrice, date medicale, originea rasială sau etnică, convingerile politice sau religioase, date cu privire la fapte penale și contravenții. Acestea au un regim de prelucrare foarte strict.

Persoane vizate: membrii ONCR, care au semnat adeziunea personal sau prin terți, părinții membrilor minori, voluntarii, angajații, persoanele fizice care donează sau sponsorizează organizația, persoanele care

se înscriu pentru newsletter sau pe Scout Shop, persoanele care vizitează pagina/paginile de facebook și website-ul.

Operator de date cu caracter personal: înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate.

Încălcarea securității datelor cu caracter personal: înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

II. Egalitate și echitate

Organizația Națională "Cercetașii României" respectă și prețuiește diversitatea membrilor săi și se angajează în crearea și menținerea unui mediu care nu discriminează, direct sau indirect, pe motiv de gen, status marital sau familial, orientare sexuală, credință, orientare politică, opinie, rasă sau origine etnică. De asemenea, membrii sunt tratați în cadrul organizației într-o manieră echitabilă.

Parteneriatul dintre Liderul adult și tânăr este un factor cheie în implementarea unei participări active a tânărului în societate.

Tinerii sunt încurajați să se implice în toate structurile cercetășești, atât cele locale cât și cele regionale sau naționale și internaționale fiind încurajați să își exprime părerile și să participe activ în procesul de luare al deciziilor.

Este conștientizat faptul că tinerii au nevoie de sprijin pentru a se putea implica și pentru a contribui pe deplin la funcționarea Organizației. Ei au nevoie pentru început de ajutor în înțelegerea unor structuri sau proceduri. ONCR consideră astfel că aceste practici nu vor contribui doar la dezvoltarea Organizației și a Viziunii acesteia, ci și la formarea unor membri activi în societate.

II.1 Principii de egalitate și echitate

- **Valori etnice și culturale.** ONCR încurajează și susține implicarea persoanelor din orice mediu de proveniență în Mișcarea Cercetășească. Acceptarea copiilor și tinerilor de orice etnie în grupurile de cercetași sunt contribuții pozitive la dezvoltarea societății românești.
- **Gen.** ONCR încurajează în toate structurile sale egalitatea de șanse, acceptare reciprocă, înțelegere și respect bazate pe parteneriat, responsabilizare și încurajare. Persoanele din cadrul organizației nu oferă tratament diferențiat, mai puțin favorabil, în baza unor criterii legate de gen, vârstă, naționalitate, rasă, caracteristici sau convingeri personale.
- **Lipsuri materiale.** ONCR este conștientă de costurile financiare asupra cercetașului sau familiei acestuia. Politica ONCR acceptă calitatea de membru a unei persoane chiar în baza lipsurilor

materiale sau a imposibilității unui membru sau potențial membru să acopere costurile asociate cu participarea în Mișcarea Cercetășească.

- **Statut social.** ONCR încurajează și susține implicarea persoanelor cu orice statut social, fie că vorbim de persoane din familii cu un părinte, cu părinți divorțați, cu mai mulți frați, etc.

II.2 Cum facilităm relațiile interpersonale (cu copii, cu ceilalți lideri)

Un obiectiv al Mișcării cercetășești este comunicarea deschisă de la o vârstă cât mai fragedă și se încurajează exprimarea liberă fără a fi judecat. Fiecare beneficiar al organizației învață să relaționeze deschis cu persoanele din jurul lor, să controleze emoțiile, să conștientizeze că fiecare acțiune poate avea urmări. Comunicarea cu persoanele din grup este eficientă și empatică.

Relațiile unui copil, tânăr sau adult cu grupurile din care ajunge să facă parte vor avea o influență deosebită asupra dezvoltării sale pe termen mediu și lung.

Tipuri de relații întâlnite în programele ONCR

a. Cercetaș – cercetaș (copil- copil, copil-tânăr, tânăr-tânăr)

Este important ca liderii să fie conștienți de responsabilitatea pe care o au, rolul lor este de a-i ajuta pe cercetași să dezvolte relații între ei.

Fiecare cercetaș are o experiență emoțională indiferent de vârstă. Din acest motiv este important fiecare lider să cunoască mediul din care provine și experiențele prin care a trecut pentru a reuși să creeze relații autentice. Relațiile din patrulă/ unitate/ centrul local trebuie să aibă la bază respectul, empatia, lucrul în echipă și ajutorul reciproc.

Atașamentul este unul diferit în funcție de fiecare etapă a vieții. Adolescenții descoperă sexualitatea, iar asta poate duce la o perioadă cu dificultăți de adaptare în comunitate. Liderul este alături de grup, aplanează conflictele, încurajează comunicarea deschisă și explică ce schimbări pot exista în viața lor.

b. Lider- cercetaș (lider-copil, lider-tânăr)

Liderul are o relație deschisă, de încredere cu fiecare cercetaș . Pentru a dezvolta o relație sănătoasă este important de la început să existe o discuție cu cercetașii din patrula/ unitatea sa.

Liderul are o relație deschisă, bazată pe încredere, iar relațiile personale, intime sunt total interzise.

c. Cercetaș – voluntar adult (copil-voluntar adult, tânăr-voluntar adult, lider-voluntar adult)

Voluntarii adulți pot fi la activități sau să susțină diferite ateliere în preajma liderilor pentru cercetași. Voluntarii adulți au o relație interpersonală (de cunoaștere) cu cercetașii implicați în diferite ateliere. Respectul reciproc și comunicarea deschisă sunt lucrurile care pot duce la un grup unit și atent pentru a facilita o activitate.

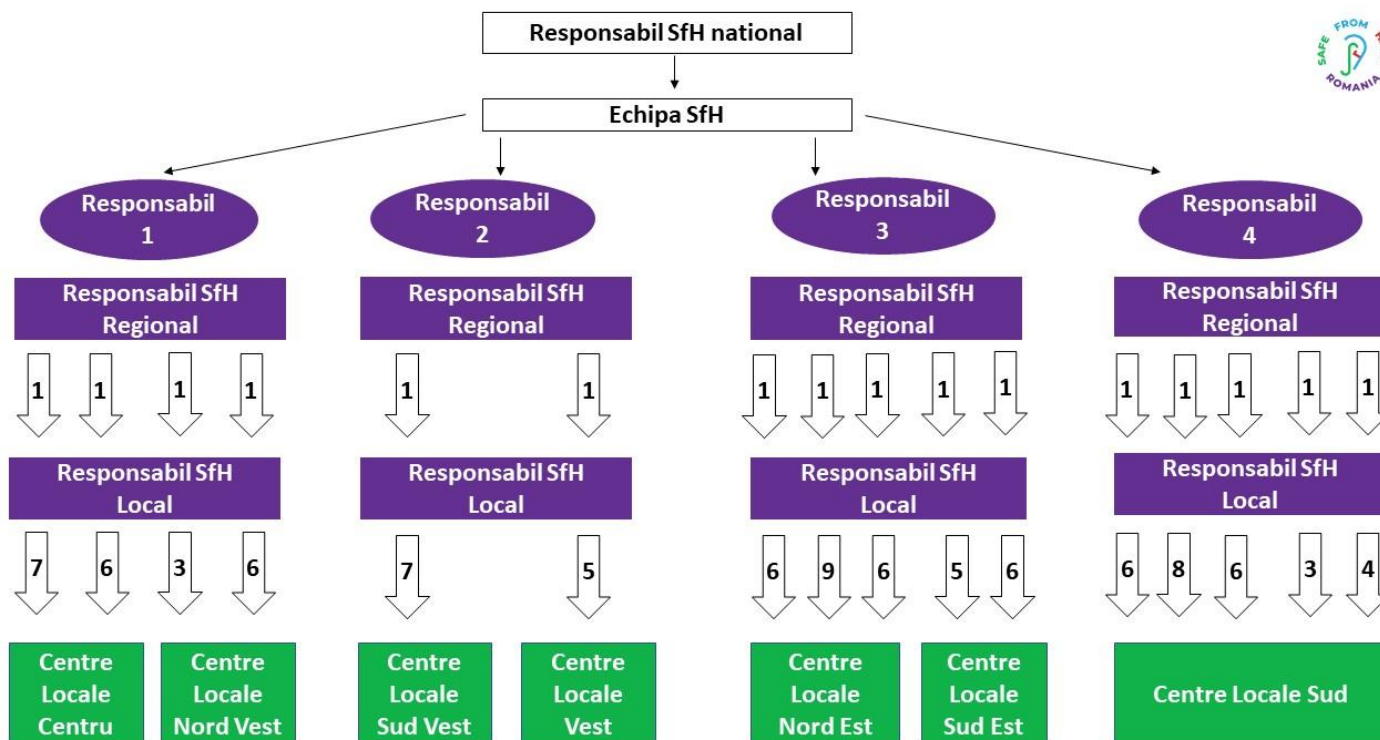
Relațiile personale, intime cu orice cercetaș sub 18 ani sunt interzise.

d. Lider - Lider

Statutul de lider poate fi dobândit de la 18 ani, dacă tânărul își dorește acest lucru, fără să treacă prin ramura de seniori. Indiferent de vârstă, relația dintre lideri este importantă și trebuie să fie bazată pe respect.

Experiența poate fi dobândită și la vârste fragede în cadrul diferitelor poziții de conducere din cadrul organizației (lider de unitate, membru consiliu, etc.). Este important să fie o relație deschisă cu grupul de lideri, să conștientizeze că ajutorul oferit ajută la dezvoltarea liderului indiferent de vârsta pe care o are.

III. Structura ONCR pentru Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești (Structura SfH)



Săgeata reprezintă numărul necesar de responsabili la nivel local/regional. Ex 1 resp. regional are 7 resp. locali în grijă din regiunea centrală.

La nivelul fiecărui Centrul Local este obligatoriu să existe cel puțin o persoană responsabilă de Safe from Harm numit responsabil SfH. Este recomandat ca pentru centrele locale care au peste 150 de cercetași activi, să existe doi sau mai mulți responsabili de SfH. Responsabilul SfH de la nivel local este acea persoană care cunoaște și respectă Legea și Promisiunea Cercetașului, regulamentul și statutul atât a centrului local cât și cel al ONCR. Responsabilului SfH local cunoaște Politica Safe from Harm a ONCR și a participat la training-ul de formare SfH. De asemenea, este membru în Organizație și are minim 21 de ani împliniți. Este demn de încredere și are capacitatea să medieze diverse situații, să gestioneze conflicte. Prezintă o gândire critică și este o persoană integră. (Profilul responsabilului SfH local se regăsește în Anexa 2)

Cazurile de abuz din categoria ușor (nivel micro), spre exemplu comportament răutăcios, porecle, palmă, tras de perciuni, de păr, lipsa totală sau cantități neadecvate ale produselor alimentare în cadrul activităților, se vor soluționa de către responsabilul SfH la nivel local. În urma soluționării, acesta întocmește un raport de caz și înregistrează cazul în registrul național de cazuri. La finalul anului, acesta va prezenta echipei SfH un raport de prezentare a cazurilor din Centrul său local.

În cazul în care situația depășește gradul de competență al responsabilului SfH de la nivel local sau intră în conflict de interese cu propria persoană sau cu un alt lider/voluntar adult care este apropiat lui sau chiar cu șeful de centru local, cazul este predat către responsabilul SfH regional.

Responsabilul SfH regional are în vedere mai multe centre locale din regiunea lui. Acesta mediază și soluționează cazurile complicate sau care implică mai multe centre locale din regiunea lui. Procedura după care operează este aceeași ca și a responsabilului SfH de la nivel local, cu mențiunea că la finalul anului, raportul lui de activitate va cuprinde activitatea tuturor centrelor locale care îi sunt arondate. De asemenea, responsabilul SfH regional este recomandat să nu fie aceeași persoană cu responsabilul SfH local din centrul local din care face parte. Persoana desemnată pentru acest rol trebuie să fi urmat trainingul SfH varianta Advanced, iar pe lângă competențele similare cu cele ale responsabilului SfH de la nivel local, acesta este recomandat să aibă competențe de leadership, de organizare, management. (Profilul responsabilului SfH regional în Anexa 2)

Unele dintre caracteristicile pe care responsabili de Safe from Harm ar trebui să le aibă, indiferent de nivelul la care lucrează este să dețină o atitudine proactivă în a crea un mediu sigur, să fie participanți activi la tot ceea ce înseamnă managementul siguranței activității și să îi încurajeze și pe ceilalți lideri/voluntari adulți să facă la fel, nu doar prin respectarea politicilor și procedurilor ci și prin vigilența cu care observă și propun îmbunătățiri ale aplicării acestora și în centrul lor local, sau în regiunea lor.

În cazul în care situația depășește gradul de competență al responsabilului SfH de la nivel regional sau intră în conflict de interese cu propria persoană sau cu un alt lider/voluntar adult care este apropiat lui, cazul este predat către responsabilul SfH național.

Responsabilul SfH național face parte din echipa de Safe from Harm. Această echipă este formată din 4 responsabili SfH (dintre care un responsabil SfH local) plus Responsabilul SfH național. Responsabilul SfH național este o persoană care are studii de specialitate (sociologie /psihologie /medicină/ asistență socială/ psihopedagogie/ drept), este un bun comunicator, atât cu centrele locale, cât și cu autoritățile. A

participat și absolvit toate nivelurile de training Safe from Harm, cunoaște legislația specifică în vigoare, a parcurs și cunoaște aplicabilitatea Politicii Safe from Harm a ONCR și modele de guvernare. Responsabilul SfH național poate fi membru activ al organizației, dar și voluntar adult / alumni (fost cercetaș), ceea ce denotă că acesta cunoaște organizația, structurile acesteia și cultura organizațională. Cunoaște toți responsabili SfH regionali și locali și ține legătura periodic cu aceștia. De asemenea, responsabilul SfH întrunește comisia de soluționare a cazurilor de natură dificilă/ gravă, avizează soluțiile echipei, supervizează registrul național de evidență a cazurilor. De menționat este faptul că responsabilul SfH împreună cu membrii echipei la nivel național are acces în totalitate la registrul de evidență a cazurilor. La finalul fiecărui an, responsabilul, împreună cu comisia redactează un raport de incidență a cazurilor pe zone la care se anexează recomandări și sugestii pentru centrele locale cu o incidență mare de cazuri. (Profilul responsabilului SfH național se regăsește în Anexa 1).

Este recomandat ca responsabilul SfH, oricare poziție ar ocupa el, să nu fie șef de centru local. Dacă există, într-adevăr, situații extreme, în care un centru local nu găsește o persoană capabilă să îndeplinească sarcinile responsabilului SfH local, aceste responsabilități ale postului îi revin responsabilului SfH regional. Responsabilul SfH de la nivel local este ales de către fiecare centru local în parte. Începând cu nivelul regional, cât și cel național, posturile sunt ocupate prin apeluri de recrutare.

Consiliul Director oferă un mandat de 3 ani echipei SfH.

IV. Proceduri

IV.1 Siguranța în programe și Protecția copilului, tânărului și adultului

În toate programele, ONCR caută să acționeze în interesul superior al membrilor și utilizează oportunitățile de a ajuta la îmbunătățirea siguranței acestora în sânul familiei și al comunității. Aceasta înseamnă includerea unor mecanisme de plângere și răspuns, luarea în considerare la momentul designului programelor a riscurilor și problemelor locale privind protecția copilului și tânărului și influențarea partenerilor pentru a deveni organizații mai sigure pentru grupul țintă.

IV.2 Adulții și Protecția Copilului și Tânărului

Toți adulții care lucrează cu copii și tineri trebuie să treacă printr-o formare specifică care să-i facă conștienți de rolul lor.

Este în responsabilitatea tuturor adulților să se asigure că:

- Întotdeauna au un comportament adecvat, respectă statutul și regulamentul organizației, regulile specifice ale fiecărui eveniment în parte
- Iau la cunoștință ghidul de conduită în securitatea și protecția tinerilor
- Urmează procedura de lucru privind suspiciunile sau abuzurile posibile
- Mențin o politică transparentă în ceea ce privește membrii Organizației și părinții/ tutorii legali ai tinerilor cu care lucrează, își asumă roluri în organizație pentru care au pregătirea necesară (formare internă sau competențe preexistente)

Voluntarii adulți trebuie:

- să fie conștienți de problemele pe care le poate cauza fenomenul de bullying
- să fie atent la semnele de abuz (emoțional, sexual, fizic etc.)
- să acționeze în conformitate cu politica organizației atunci când este cazul
- să încurajeze copiii, tinerii și adulții să se simtă confortabil în a evidenția atitudinile și comportamentele deviante
- să creeze un mediu sigur în care copiii și tinerii să poată discuta despre orice îngrijorare privind comportamentul propriu sau al celorlalți

În cazul în care voluntarii adulți nu respectă aceste reguli, organizația nu își asumă responsabilitatea pentru acțiunile lor.

IV.3 Tipuri de abuz

a. Abuz emoțional

Abuzul emoțional (denumit și abuz psihologic sau violență psihologică) se poate manifesta prin injurii, amenințări, intimidări, insulte, poreclire, izolare, ignorare, respingere, indiferență, folosirea de apelative sau etichetări denigratoare, etc. Amenințarea cu violența fizică este de asemenea un abuz psihologic. Violența fizică, verbală sau denigrarea îndreptată asupra altui membru al familiei precum și violența fizică asupra animalului de companie al victimei sau distrugerea obiectelor personale ale acestuia cu intenția de a îi crea acestuia o suferință, sunt și ele forme de manifestare a abuzului emoțional. În majoritatea cazurilor abuzul emoțional însoțește formele de abuz fizic. Victima simte că nu este iubit, apreciat sau respectat.

b. Abuz fizic

Abuzul fizic constă în lovirea sau exercitarea de alte violențe a persoanei în cauză în cadrul interacțiunii, singulare sau repetate, cu o persoană aflată în poziție de răspundere, putere sau în relație de încredere cu acesta, fiind un rezultat al unor acte intenționate care produc suferință victimei în prezent sau în viitor.

c. Neglijența

Prin neglijarea copilului/tânărului se înțelege omisiunea unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului (frazarea exactă a legii 272/2004). Neglijarea apare atunci când involuntar părinții, sau persoanele în grija cărora se află nu acordă îngrijirea, educația de care are nevoie copilul și pun astfel în pericol dezvoltarea acestuia pe unul sau mai multe din planurile menționate anterior. Dacă omisiunea este voluntară atunci se încadrează la categoria rele tratamente.

d. Abuz online

Abuzul online reprezintă folosirea mijloacelor tehnologice precum rețelele de socializare pentru a hărțui, urmări sau intimida o altă persoană. Adesea, acest abuz ia forma abuzului emoțional.

Abuzul sexual online se poate întâmpla atunci când:

- primești mesaje cu remarci (complimente) sexuale sau propuneri indecente (ce sexy esti, te ador baby, îmi placi păpușă, vreau să te sărut, etc);
- ești invitat să discuți în privat (pe chat, messenger, skype, viber);
- primești fotografii sau video în care cineva apare fără haine, imită sau participă în scene sexuale (pornografice);
- ești îndemnat să te fotografiezi sau să te filmezi în lenjerie sau dezbrăcat(ă);
- primești propuneri frumoase și ademenitoare (te voi ajuta să devii fotomodel, cântăreață, actriță etc), cadouri scumpe (telefon, laptop ș.a.) sau bani în schimbul fotografiilor sau video în care să apari în lenjerie sau dezbrăcată;
- primești invitații și cadouri pentru a accepta o întâlnire în mediul offline.

e. Abuz sexual

Abuzul sexual la copii/ tineri reprezintă o categorie de abuz asupra minorilor care implică interacțiunea de natură sexuală cu un copil/tânăr sub 18 ani, săvârșită de către un adult, sau de către orice altă persoană de o vârstă semnificativ mai mare sau aflată într-o poziție de dominare (control) asupra copilului/ tânărului. În acest tip de abuz copilul/tânărul este folosit pentru stimularea sexuală a altei persoane. Abuzul sexual comis asupra copilului/ tânărului utilizează mijloace nonviolente (seducția, manipularea).

Agresiunea sexuală la nivel de adulți este un act în care o persoană atinge în mod intenționat sexual o altă persoană fără consimțământul acelei persoane, constrânge o persoană să se angajeze într-un act sexual împotriva voinței lor. Este o formă de violență sexuală care include viol, penetrarea forțată vaginală, anală sau orală sau agresiune sexuală facilitată de droguri, pipăit, abuzul sexual sau tortura persoanei într-o manieră sexuală.

f. Abuz bullying

Bullying-ul este definit ca fiind un comportament ostil/de excludere și de luare în derâdere a cuiva, de umilire. Cuvântul „bullying” nu are o traducere exactă în limba română, însă poate fi asociat cu termenii de intimidare, terorizare, brutalizare. Bullying-ul nu presupune existența unui conflict bazat pe o problemă reală, ci pe dorința unor persoane de a-și câștiga puterea și autoritatea, punându-i pe alții într-o lumină proastă. Fenomenul bullying poate fi prezent în orice tip de comunitate, în grupuri sociale, unde persoanele interacționează unele cu altele: la școală, la locul de muncă, în familie, în cartiere, în biserică, în mass-

media, chiar între țări etc. Se creează astfel o stare de conflict, care nu poate fi depășită decât dacă se conștientizează existența fenomenului.

Așa cum o indică și termenul, cyberbullying-ul este o formă de bullying care se manifestă prin mijlocirea tehnologiei digitale.

Este foarte important ca fiecare cercetaș să aibă o atitudine proactivă în ceea ce privește investigarea suspiciunilor de bullying și hărțuire deoarece, de multe ori, victimele nu vorbesc despre asta. În același timp, oricărui cercetaș îi trebuie oferite toate oportunitățile ca el/ea să poată vorbi despre asta și de aceea este necesar ca toată lumea să aibă noțiunile de bază pentru a se putea descurca în asemenea situație.

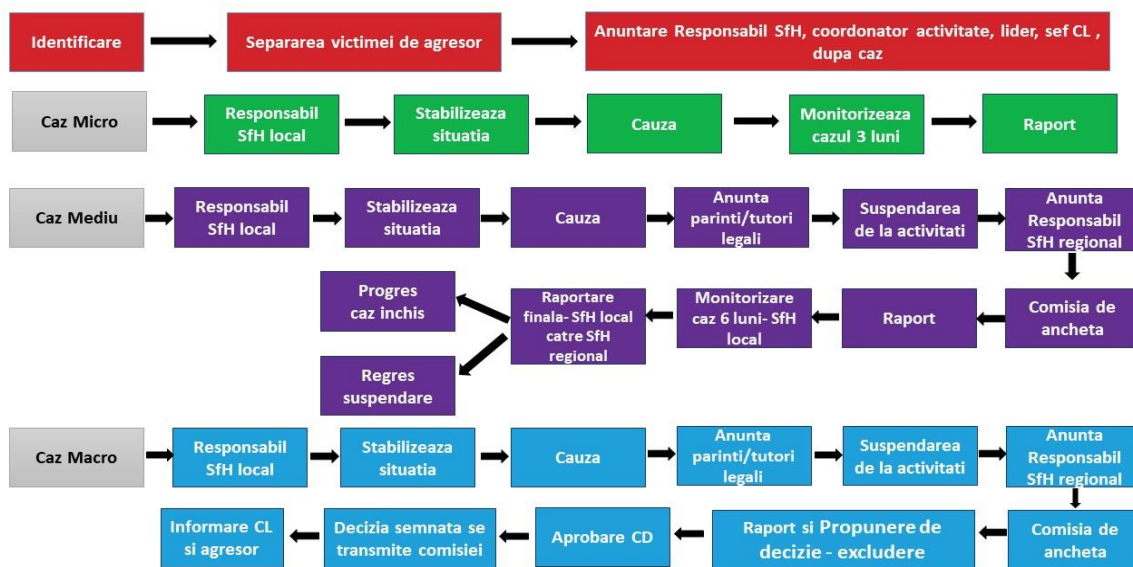
g. Siguranța medicală

Siguranța medicală reprezintă ansamblul de măsuri luate de echipa de organizare a unui eveniment cercetășesc ce privesc asigurarea stării de sănătate a participanților pe întreaga durată de desfășurare a acestuia.

h. Siguranța în timp de epidemie sau pandemie

Bolile infecțioase pot perturba mediul în care creștem și ne dezvoltăm. Perturbările care afectează familiile, prietenii, rutina zilnică și comunitatea largă pot avea consecințe negative asupra bunăstării, dezvoltării și protecției tinerilor, chiar și a adulților. În plus, măsurile întreprinse pentru prevenirea și controlul răspândirii virusului pot expune pe oricine riscurilor de protecție. Carantina și măsurile de izolare la domiciliu, la nivel de instituție sau regiune, pot, de asemenea, avea impact negativ asupra tuturor. *(Anexe modele cadre procedura abuzuri)*

IV. 4 Schemă generală pentru raportarea abuzurilor



Abuz un rău provocat; acest rău poate să fie sub forma unui abuz fizic, sexual, emoțional, sub formă de neglijență sau bullying, online sau față în față.

Identificare

Dacă ești martorul unei situații în care o persoană este sau a fost abuzată (fizic, psihic, sexual etc) sau dacă a venit o persoană la tine mărturisind că a fost victima/martorul unui abuz nu trebuie să rămâi indiferent ci să acționezi conform următorilor pași.

1. Separare victimă de agresor

După ce ai fost martor la un abuz sau ți s-a raportat un abuz, primul lucru pe care trebuie să îl faci este să separi victima de agresor. Aceștia vor sta în zone/camere separate pentru a nu mai avea contact, pentru a nu intimidă victima să renunțe la acuzații și pentru a evita repetarea situației.

2. Anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, liderul, șeful de centru Local

În funcție de evenimentul unde se petrece abuzul, vor exista persoane responsabile cărora te poți adresa. Dacă ești prezent într-un camp regional/eveniment național/eveniment regional, există un coordonator de camp/eveniment căruia va trebui să-i raportezi abuzul, iar în caz că există un responsabil SfH, fie că este local sau regional, îi poți transmite direct acestuia.

În cazul în care afli de un abuz sau ai fost martor la un abuz care s-a petrecut în centrul tău local, va trebui să anunți responsabilul SfH din centrul tău. Dacă nu există un responsabil SfH în centrul tău atunci apelezi la responsabilul regional SfH. (Sau folosești următoarele canalele de comunicare: adrese responsabil regional- site ONCR, sfh@scout.ro, număr de telefon echipa SfH.)

În funcție de nivelul la care se înscrie abuzul, micro, mediu sau macro, pașii sunt detaliați mai jos:

Nivel MICRO

Responsabilul SfH lucrează pentru a păstra calmul și pentru a liniști persoanele care se află în zona respectivă (*stabilizarea situației*). Pasul următor este identificarea cauzei abuzului. Ce s-a întâmplat, cum, unde, cu cine? S-a întâmplat în timpul unei activități? Au existat și alți martori? (*identificarea cauzei*). Responsabilul SfH local monitorizează persoana/persoanele în cauză pe o perioadă de 3 luni, timp în care persoana/persoanele în cauză participă la activități SfH propuse de către responsabil în centrul Local (*monitorizarea*). La finalul perioadei de monitorizare, responsabilul SfH întocmește un raport al cazului și notează cazul în registrul de cazuri(*raportare*).

Nivel MEDIU

Responsabilul SfH lucrează pentru a păstra calmul și pentru a liniști persoanele care se află în zona respectivă (*stabilizarea situației*). Pasul următor este identificarea cauzei abuzului. Ce s-a întâmplat, cum, unde, cu cine? S-a întâmplat în timpul unei activități? Au existat și alți martori? (*identificarea cauzei*). În acest caz, responsabilul SfH anunță părinții sau tutorii legali despre situație și responsabilul SfH de la nivel regional. La nivel regional, se formează o *comisie de anchetă* compusă dintr-un responsabil regional și doi responsabili SfH din proximitate, care anchetează cazul. Persoana în cauză este suspendată de la orice activitate pe perioada anchetei. În urma anchetei se întocmește un *raport* și se notează cazul în registrul de cazuri. Responsabilul SfH local *monitorizează activitatea* persoanei/persoanelor în cauză pe o perioadă de 6 luni. La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un *raport* cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional. Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri. Dacă este un progres, ancheta se încheie. Dacă este un regres, oricând pe perioada celor 6 luni se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză.

Nivel MACRO

Responsabilul SfH lucrează pentru a păstra calmul și pentru a liniști persoanele care se află în zona respectivă (*stabilizarea situației*). Pasul următor este identificarea cauzei abuzului. Ce s-a întâmplat, cum, unde, cu cine? S-a întâmplat în timpul unei activități? Au existat și alți martori? (*identificarea cauzei*). În acest caz, responsabilul SfH anunță părinții sau tutorii legali despre situație și responsabilul SfH de la nivel regional. La nivel regional, se formează o *comisie de anchetă* compusă dintr-un responsabil regional și doi responsabili SfH din proximitate, care anchetează cazul. Persoana în cauză este suspendată de la orice activitate pe perioada anchetei. În urma anchetei se întocmește un *raport* și se notează cazul în registrul de cazuri. Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director. Consiliul Director aprobă propunerea de decizie.

V. Protecția copilului, tânărului și adultului în evenimente

Educația în cadrul mișcării cercetășești trebuie să aibă loc într-un mediu cât mai sigur, din toate punctele de vedere, atât pentru beneficiari cât și pentru toți adulții implicații în programele organizației.

Tot ceea ce facem poate presupune riscuri, de aceea avem nevoie de planuri create în avans pentru toate aceste situații. Riscurile trebuie prevăzute și controlate atunci când apar pentru a minimiza posibilele injurii din timpul activităților, indiferent de tipul acestora.

Evaluarea riscurilor este despre identificarea punctelor sensibile din activitățile noastre. Programul pe care un lider sau voluntar adult îl stabilește pentru grupul de copii și tineri cu care lucrează are scopul de a facilita o dezvoltare armonioasă a acestora pe termen lung. Un anumit grad de risc există oriunde, dar trebuie minimizat astfel încât să nu ajungem la situații neprevăzute.

V.1 Cum putem să prevenim riscurile în evenimente

1. Ne asigurăm că există un mediu sigur indiferent de eveniment

Un mediu sigur reprezintă un spațiu fizic sau virtual, în care participanții pot dezvolta un sentiment de protecție, în care se simt încrezători și își pot expune ideile, sunt acceptați și nu sunt judecați, în care lipsa discriminării tronează, în care există posibilitate de dezvoltare cu riscuri minime, în care există idei și credințe multiple care se dezbat și se argumentează constructiv. Un spațiu sigur este un spațiu în care se promovează un comportament pozitiv și în care există politici de prevenire și corectare a evenimentelor cu posibil impact negativ.

Organizația Națională Cercetașii României crează un mediu sigur prin:

- evaluarea și pregătirea adulților care lucrează cu copiii și tineri, acesta fiind un proces continuu care include recrutare, formare continuă, evaluare pe parcursul activității în lucrul cu copiii și tinerii
- crearea oportunităților de învățare
- prevenirea și minimalizarea riscurilor fizice, psihice și financiare
- existența unor criterii pentru recunoașterea rapidă a situațiilor de risc
- existența unei politici clare pentru a lua atitudine (ce faci și unde apelezi)

Comportamentul pozitiv al fiecăruia trebuie planificat, modelat, promovat, cunoscut și conștientizat. Pentru ca acest lucru să se întâmple, e nevoie să:

- cunoști copiii/tinerii și părinții acestora din centrul local și/sau adulții alături de care lucrezi și identifice problemele și nevoile lor
- realizezi o planificare bună a programelor și activităților pe care dorești să le realizezi
- stabilești un sistem de valorizare și rutine bine stabilite ale grupului
- setezi standarde
- folosești limbaj pozitiv și comunicare nonviolentă
- conduci prin exemplul propriu

2. Poziția de încredere

Poziția de încredere este acel nivel la care ajunge o persoană cu un grad înalt de integritate de la care se așteaptă întotdeauna cel mai înalt standard posibil. Orice persoană care se află la nivelul poziției de încredere tratează copiii/tinerii/adulții cu demnitate și respect și se asigură că întotdeauna vor avea parte de un mediu sigur pentru ca aceștia să se dezvolte armonios. Este interzis a se folosi cineva de poziția de încredere pentru a se implica în relații inadecvate cu copiii/tinerii/ adulții cu care lucrează.

3. Managementul riscului

Riscul este un eveniment sau o serie de evenimente cu posibile consecințe negative. Managementul riscului este o utilizare sistematică a codurilor de procedură și a instrumentelor disponibile pentru a evalua și trata orice risc care ar putea apărea în cadrul unei activități, indiferent de tipul acesteia.

Când ne gândim la riscuri, cele mai importante lucruri care trebuie luate în considerare sunt probabilitatea ca acestea să apară și gravitatea consecințelor posibile în urma apariției acestora.

Elementele procesului de management al riscului

1. Identificarea pericolului (hazardului)
2. Evaluarea (analiza) riscului
3. Controale administrative
4. Controale de specialitate
5. Planificarea acțiunilor în caz de urgență
6. Instruirea privind exploatarea și acțiunea în caz de urgență
7. Investigarea accidentelor și incidentelor
8. Evaluarea eșecurilor
9. Audit intern și extern
10. Feedback și iterare

Descrierea principalelor etape ale procesului de management al riscului:

Planificarea

Este procesul de elaborare și documentare pentru realizarea unei strategii organizate, cuprinzătoare și interactive pentru identificarea și urmărirea riscurilor, elaborarea planurilor de tratare a riscurilor, efectuarea evaluării continue a riscului, asigurarea unor resurse adecvate pentru identificarea și diminuarea riscurilor.

Identificarea riscului

Este procesul de examinare a zonelor critice pentru evenimentele care reprezintă riscuri potențiale în vederea asigurării costurilor, programelor, obiectivelor de performanță.

Analiza riscului

Este procesul de evaluare a fiecărui risc care să permită atât descrierea acestuia prin probabilitatea de producere, severitatea consecințelor și relația cu alte zone sau procese cu risc, cât și stabilirea unor priorități.

Gestionarea riscului

Este procesul de identificare, evaluare, selecție și aplicare a căilor de diminuare a riscului, a transferabilității, permisivității sau acceptanței opțiunilor de asigurare a unui nivel acceptabil al riscului, condiționat de constrângerile și limitările din practică.

Monitorizarea riscului

Este procesul de urmărire și evaluare sistematică a performanțelor acțiunilor de manipulare a riscului comparativ cu limitele prevăzute în program.

Raportare în legătură cu sistemele de risc

Este procesul de înregistrare, menținere și raportare a datelor în legătură cu riscul, a succesului aplicării tehnicilor de tratare a riscului, rezultatele analizelor de risc, comunicarea rezultatelor acestor activități membrilor echipei de management al riscului.

Perfecționare continuă

Este procesul de revizuire și perfecționare a proceselor de management al riscului prin rafinarea calificărilor și definirea nevoilor de viitor.

Identificarea hazardelor asociate cu posibilele riscuri, inclusiv elaborarea unor scenarii ale unor accidente posibile ar trebui să fie un proces structurat, care funcționează pe baza elementelor sistemului. Aceasta va maximiza gradul de descoperire/identificare a tuturor evenimentelor și împrejurărilor care ar putea conduce la rezultate adverse semnificative. Pentru fiecare element ales trebuie acordată o atenție deosebită în legătură cu:

- evenimente sau împrejurări care ar putea iniția pericole;
- consecințele acelor evenimente sau împrejurări;
- elemente tehnice, operaționale și de organizare pentru siguranță și control, de care se dispune;
- posibilitatea de apariție a evenimentului sau împrejurării inițiatoare;
- posibilitatea de transformare a acestuia/acesteia în rezultate adverse semnificative, dacă se utilizează elemente de siguranță și control;

Identificarea hazardelor trebuie să cuprindă, printre altele:

- ◆ hazarde asupra tuturor factorilor de mediu potențial afectați, care include,
 - ape de suprafață și subterane;
 - aer (praf, cenușă, fum);

- atmosferă (efectul de seră, reducerea statului de ozon), zonele naturale, flora și fauna, incluzând speciile vulnerabile și ecosistemele;
 - păduri, terenuri agricole și pășuni, cu animale și recolte;
 - sol (contaminare, eroziune, degradare);
 - structuri geologice;
 - ecosisteme acvatice;
 - structuri antropice;
 - securitatea și sănătatea umană;
 - valori estetice și culturale.
- ♦ toate tipurile de hazarde care includ:
- incendii;
 - explozii;
 - deversări de materiale toxice și poluante;
 - schimbări ale cursurilor de ape;
 - introducerea unor specii de plante și animale exotice sau patogene;
 - fisurarea barajelor;
 - alunecări de teren;
- ♦ emisii continue, nu numai accidentale;
- ♦ deșeuri și produse secundare.

4. Raportarea cazurilor (Whistle blowing)

Vigilența pentru prevenirea problemelor face parte din cultura Organizației Naționale Cercetașii României. Dacă observați o posibilă conduită neetică sau ilegală, sunteți încurajați să raportați îngrijorările. Oamenii din structurile pentru protecția și siguranța copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești sunt pregătiți să analizeze aceste informații, fără a lua în considerare identitatea sau poziția celui care a depus sesizarea.

Orice persoană care dorește să trimită o sesizare o poate face pe una din următoarele căi:

1. Se adresează către Șeful de Unitate, Responsabilul Resurse Umane al CL, Șeful de Centru;
2. Se adresează structurii Politicii pentru Protecția copilului, tânărului și adultului de la nivel local/regional/național.

Sesizările se vor face dacă se observă cel puțin una din următoarele situații:

1. Un act ilegal atât sub lege civilă cât și penală
2. Comportament care încalcă Statutul sau Regulamentul ONCR
3. Abuz de putere sau de autoritate
4. Comportamente ce pot produce daune persoanelor sau bunurilor
5. Discriminare de orice fel, în orice situație

Vă recomandăm să discutați cu o persoană din structurile menționate chiar dacă fapta nu se încadrează în punctele 1-5.

Fiecare membru, voluntar sau angajat al ONCR are responsabilitatea de a raporta orice posibilă încălcare a politicii pentru protecția copilului, tânărului și adulților. Toate sesizările vor fi înaintate structurilor abilitate, menționate mai sus.

Raportarea are ca scop încurajarea și împuternicirea tuturor celor implicați în Mișcarea Cercetășească din România să își exprime îngrijorarea în legătură cu buna desfășurare a activităților și a integrității voluntarilor ONCR. Astfel, orice persoană care trimite o sesizare se află sub protecția anonimatului și i se asigură faptul că nu va avea parte de niciun fel de măsură de constrângere în urma sesizării depuse. Mai mult, orice membru ONCR care va acționa împotriva unei persoane care a depus o sesizare va fi supus evaluării disciplinare.

5. Crearea unui spațiu pentru programul Listening Ear - Urechea care ascultă

Misiunea

Misiunea echipei de **Listening Ear (Urechea care Ascultă)** este de a oferi un mediu sigur, organizat, fără prejudecăți, care va asigura bunăstarea participanților. Acest mediu va facilita oportunitățile de identificare, procesare și transmiterea, după caz, a oricărei situații care este provocatoare pentru un participant pe parcursul evenimentului.

Obiectivul principal

Obiectivul echipei **Listening Ear** este de a promova o viață sănătoasă care cuprinde bunăstarea mentală, psihică și spirituală în cadrul activităților cercetășești.

Listening Ear va furniza un staff organizat, angajat și competent pentru a ghida și susține participantul în perioada în care acesta are necazuri sau probleme. Intenția acestui ghidaj și sprijin intenționează să vină în sprijinul participantului în cazul în care acesta are o problemă și nu să i se "rezolve" problema.

Echipa **Listening Ear** se va documenta despre toate întâlnirile importante din viața organizației pentru a facilita îndrumarea rezonabilă și consecventă, precum și pentru a extinde disponibilitatea, calitatea și eficacitatea serviciului **Listening Ear**.

Introducere

Listening Ear sunt ochii, urechile, picioarele ce deschid ușile programului pentru protecția copilului, tânărului și adultului. Echipa este prezentă să asculte. Ea este antrenată să recunoască problemele semnificative care cer mai multă expertiză.

Echipa **Listening Ear** este formată din lideri adulți care arată compasiune și înțeleg nevoia cuiva de a fi ascultat.

Echipa este prezentă acolo unde oamenii au oportunitatea de a intra într-un loc sigur unde să-și exprime nevoile și îngrijorările lor. Sarcina echipei **Listening Ear** este aceea de a determina, acolo unde situația cere, dacă cazul este unul important și trebuie trimis la alte persoane pregătite în domeniu.

Responsabilități și așteptări

Pentru a realiza acest lucru pentru o comunitate atât de mare, există câteva responsabilități și așteptări de bază ale fiecărui membru al echipei **Listening Ear**, indiferent de poziție.

Fiecare persoană din echipa **Listening Ear**:

- Se va strădui să protejeze comunitatea urmând politici și proceduri (ex. Politica pentru protecția copilului, tânărului și adultului în activități cercetășești).
- Se va comporta ca o sursă de atenție, empatie și sprijin cu privire la orice îngrijorare exprimată de un participant.
- Va furniza, atunci când este cazul, o evaluare rezonabilă a naturii și a gravității situației identificate.
- Va trimite/preda, atunci când este necesar, un participant către resurse adecvate care pot satisface mai bine nevoile imediate ale acestuia.
- Va fi curios, deschis și tolerant, indiferent de situația prezentată.
- Va servi drept sursă de compasiune și empatie necondiționată.
- Va oferi (atunci când este cazul) sugestii și îndrumări cu privire la factorii de stres zilnici pentru a ajuta și a sprijini toți participanții către scopul de a profita la maximum de experiența evenimentului în curs.

V.2 Standardul minim de siguranță pentru activitățile cercetășești

1. Cerințe minime pentru activități

Orice activitate cercetășească trebuie să aibă în vedere nevoile grupului pentru a se putea desfășura în siguranță. Pentru organizarea acestora trebuie respectate standardele minime de siguranță impuse de tipul de activitate, de numărul de participanți și de ramurile de vârstă implicate. (*Anexa Standard Activități ONCR*).

Regulile generale care orientează organizarea activităților și evenimentelor cercetășești la nivel local și național sunt:

- Pentru orice tip de activitate sunt stabilite responsabilități pentru toate aspectele referitoare la siguranță și securitate pentru perioada de dinaintea activității (pentru planificarea și evaluarea riscurilor), din timpul acesteia (pentru organizare și monitorizare) și pentru perioada imediat următoare (pentru evaluare și raportare);
- Toți participanții sunt informați cu privire la regulile și procedurile de desfășurare a activităților sau evenimentelor, precum și la structurile la care pot apela pentru sprijin, în situații cu potențial problematic;

- Pentru situațiile de urgență, liderii responsabili sunt la curent cu starea actuală de sănătate a beneficiarilor (lupșori, temerari, exploratori și seniori) care participă la activități, cu respectarea legislației în vigoare, referitoare la GDPR;
- Tinerii peste 18 ani (exploratori, seniori) pentru activități de minim 2 zile, hike sau activități speciale este necesar să prezinte adeverință medicală (apt pentru efort fizic sau apt pentru activitatea respectivă);
- Pentru activități de minim 2 zile, hike sau activități speciale, este necesar ca adulții să prezinte o declarație pe propria răspundere că sunt apti pentru activitatea respectivă.

Standardele minime pentru activități și evenimente sunt:

- Locul de desfășurare să îndeplinească un minimum de condiții de siguranță sanitară, alimentară, fizică etc. specifică fiecărui tip de activitate (să permită asigurarea condițiilor minime de igienă, acces la sursă de apă potabilă, spațiu suficient și sigur, supraveghere etc.) (*Document Standarde Activități ONCR, Alineatul 6*);
- Asigurarea numărului minim de adulți (lideri însoțitori), cu pregătire corespunzătoare pentru fiecare grupă participantă, pentru a face față diverselor situații neprevăzute;
- Asigurarea comunicării cu autoritățile competente și implicate, în funcție de activitate/eveniment, și stabilirea modalităților rapide de contact în situații de urgență (poliție, salvare, salvamont, spital/dispensar);
- Asigurarea unui număr minim de adulți cu pregătire în prim ajutor raportat la numărul de participanți;
- Desfășurarea activităților presupune asigurarea echipamentului minim de siguranță, la nivel individual, local și național (după caz) (*Document Standarde Activități ONCR, Secțiunea 7.2*);
- Verificarea, în prealabil, a zonelor și traseelor unde urmează a fi desfășurate activități;
- Stabilirea procedurilor de evacuare în situații extreme.

2. Ce înseamnă echipament minim de siguranță ?

În orice activitate trebuie să avem în vedere ce echipament este necesar. Siguranța trebuie să fie pe primul loc. Echipamentul minim de siguranță are rolul de a îl proteja și pe cel care îl poartă, dar și pe ceilalți care participă la activități.

Acesta depinde de tipul de activitate, de ramura de vârstă și de nivelul la care se desfășoară activitatea și poate fi clasificat în echipament asigurat de către centrul local și în echipament individual. (*Anexa Echipamente de siguranță și Document Standarde Activități ONCR, Secțiunea 7.2*)

Indiferent cine îl asigură, echipamentul trebuie ales pentru a asigura confortul și securitatea în timpul activităților și trebuie verificat înainte de folosire. Cercetașii trebuie instruiți în alegerea și utilizarea lui și trebuie supravegheați pentru evitarea posibilelor accidente.

3. Cerințele minime individuale pentru participarea minorilor în activități

Minori sunt toți copiii sub 18 ani care participă la activitate, fie că sunt parte din organizare sau beneficiari ai activității. Acordul parental este documentul fără de care participarea nu este permisă. Fișa medicală cu un istoric medical al minorului este utilă, mai ales în cazuri de situații extreme cum ar fi alergii, epidemii etc.

Acte necesare pentru procesul de înscriere

- **Obligatoriu:**

Acord parental - acesta trebuie semnat de un părinte/tutore, de preferat, de față cu liderul/liderii care își asumă responsabilitatea pentru acel minor.

Fișa medicală - de la medicul de familie, semnată și parafată de acesta. În fișa medicală trebuie menționate bolile cronice, tratamentul pe care îl urmează copilul, istoricul medical relevant și dacă copilul e apt pentru efort fizic.

- **Recomandat:**

Fișa de vaccinare - de la medicul de familie, cu semnătură și parafă. Fișa de vaccinare este foarte utilă în cazul apariției unei boli transmisibile, prevenibilă prin vaccinare, la unul sau mai mulți participanți din camp.

Organizația Națională Cercetașii României nu își asumă responsabilitatea pentru apariția unei boli care ar fi putut fi prevenită prin vaccinare din schema obligatorie din România și nu recomandă acceptarea copiilor nevaccinați în cadrul activităților cercetășești.

Pentru a fi siguri că suntem pregătiți pentru mai multe situații medicale, recomandăm o discuție cu părinții/tutorii legali ai fiecărui copil, pentru a afla starea curentă de sănătate a acestuia, istoricul său medical, posibilele alergii și modul în care reacționează în cazul contactului cu alergenii la care e sensibil, la medicamentele sau suplimentele pe care va fi nevoit să le ia pe perioada campului. Este util să informăm adulții sau tutorii că nu se recomandă adăugarea de medicamente în trusele de prim-ajutor personale ale copiilor, nici măcar paracetamol sau aspirină. (*Anexa Standarde activități ONCR, Secțiunea 6.2*)

V.3 Activități cercetășești speciale

Înainte de orice activitate care necesită experiență profesională trebuie să ne asigurăm că activitatea este facilitată de o persoană atestată/ autorizată. (*Anexa Activitati cercetasesti speciale*).

Este necesară informarea beneficiarilor cu privire la participarea la activități a responsabilului Național/Regional sau Local pentru eventuale sesizări în privința încălcării conduitei.

V.4 Activități cercetășești internaționale

În cadrul activităților internaționale este necesar să fie cel puțin un responsabil SfH pentru maxim 50 de participanți.

Responsabilul SfH se ocupă de prevenirea comportamentelor inadecvate în cadrul contingentului:

- orice formă de abuz
- bullying
- discriminare
- diferențe culturale
- alte forme de lipsă de respect

Responsabilul SfH monitorizează conduita participanților și a persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea evenimentelor internaționale. Toate situațiile tratate vor fi trecute în Registrul de SfH întocmit pe durata evenimentelor internaționale. Se coordonează cu:

- prim ajutor
- managementul evenimentului internațional
- șefii de subcamp
- managementul contingentului național

Dacă există cazuri în cadrul contingentului, se aplică schema de raportare națională a cazurilor prezentă în politică, în completarea schemei stabilite de organizatorii evenimentului internațional.

Programul Listening Ear este aplicat în conformitate cu politica națională Safe from Harm și oferă suport contingentului internațional.

VI. Consimțământul informat la participarea copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești

Activitățile de participare ale copilului/tânărului sunt voluntare și incluzive; atât copiii/tinerii cât și părinții/îngrijitorii (reprezentanții legali) decid în cunoștință de cauză cu privire la participare, inclusiv cu privire la riscurile care ar putea fi asociate activităților respective.

VI.1 Condiții privind exprimarea consimțământului

Consimțământul trebuie să poată fi:

- Liber exprimat – să existe posibilitatea reală de a alege;
- Specific – pentru fiecare scop în parte;
- Informat – să fie prezentate în mod simplu, clar, explicit și adecvat vârstei, toate informațiile necesare unei alegeri corecte;
- Lipsit de ambiguitate
- Exprimat prin eliminarea influenței dezechilibrului de putere (de exemplu: angajat-angajator sau lider-cercetaș)
- Retras oricând și la fel de simplu ca acordarea lui.

VI.2 Respectarea GDPR

Generalități: ONCR, prin intermediul tuturor structurilor sale, colectează și folosește date personale referitoare la persoane fizice ca parte a activităților sale și stabilește modul în care ONCR colectează și utilizează datele personale: ce date colectăm, de la cine, în ce scop, drepturile pe care le ai și cum ne poți contacta cu orice întrebare legată de protecția datelor. Organizația Națională Cercetașii României este înregistrată la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu nr. 29056 și 30665. Responsabilul nostru cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactat în scris pe adresa de corespondență a ONCR sau pe e-mailul ***sfh@scout.ro***.

Principii privind prelucrarea datelor:

- Legalitate, echitate, transparență față de persoana vizată;
- Limitarea la scop – datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt folosite ulterior în alte scopuri. Nu sunt transferate date către terți decât în condițiile legii;
- Reducerea la minimum a datelor - Se stochează numai datele adecvate, relevante și necesare îndeplinirii scopului prelucrării datelor cu caracter personal (ex: nu am nevoie de CNP într-o lista de prezență);
- Limitări legate de stocare – nu se păstrează date mai mult decât e necesar;
- Securitate și confidențialitate - nu au acces la ele decât persoanele îndreptățite prin natura funcției, relației sau a responsabilității.

Principiile de mai sus trebuie respectate simultan.

REGULI SPECIFICE PRIVIND GESTIONAREA DATELOR

Prelucrarea este legală numai în următoarele situații:

- este necesară pentru îndeplinirea intereselor legitime legate de funcționarea Organizației;
- persoana vizată și-a dat consimțământul;
- este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract;
- pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- contribuie la îndeplinirea unei obligații legale sau a unui interes public.

Colectarea datelor se face din următoarele surse: informațiile care se furnizează, direct sau de către adulți responsabili (în cazul minorilor), în situațiile menționate în formularul de acord și informare privind GDPR.

Prelucrarea datelor angajaților și ale foștilor angajați în cadrul desfășurării raporturilor de muncă inclusiv a obligațiilor care decurg din acestea, se face în temeiul legii.

Ca operator de date ONCR are următoarele soluții de organizare:

- responsabilitatea privind prelucrarea datelor în acord cu prezenta politică revine tuturor angajaților, șefilor de centre locale, membrilor, voluntarilor;
- responsabilul pentru Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului în cercetășie va superviza toate activitățile de prelucrare a datelor personale;
- angajații și membrii ONCR sunt obligați să respecte măsurile de prelucrare a datelor cu caracter personal și pot fi sancționați pentru nerespectarea acestora conform regulamentului.
- aspectele tehnice de securitate a datelor intra în responsabilitatea Departamentului Tech;
- în cazul producerii unui incident, va fi informat responsabilul SfH la nivel local;
- în cazul unui incident major, se aplică procedura de sesizare a incidentelor de securitate.

Drepturile persoanelor vizate sunt evidențiate în Anexa GDPR, dar acestea pot fi limitate în anumite situații, conform legii. Pentru a-ți exercita unul sau mai multe din aceste drepturi, te rugăm să ne contactezi la adresa de e-mail sfh@scout.ro sau printr-un email la adresa ONCR contact@scout.ro.

Refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal: Orice angajat/ membru/voluntar/părinte de membru minor are dreptul de a transmite conducerii Operatorului, obiecții în legătură cu gestionarea datelor cu caracter personal.

VI.3 Codul de conduită

Activitatea Organizației Naționale Cercetașii României se bazează pe valori și principii profunde. Este esențial ca angajamentul nostru față de drepturile copiilor/omului și principiile umanitare să fie susținute de toți cei care intră în contact cu organizația, inclusiv prin propriul comportament, atât în viața personală, cât și în cea profesională.

Îndeplinirea obiectivelor este strâns legată de reputația noastră, iar aceasta este construită de fiecare persoană care lucrează/colaborează cu ONCR, susținând și promovând standarde înalte de conduită, în conformitate cu valorile și principiile organizației.

Asigurarea unui mediu sigur pentru copiii, tinerii și adulții implicați presupune trei niveluri de acțiune:

- Conduita preventivă
- Identificarea și sesizarea abuzurilor

- Aplicarea procedurilor pentru rezolvarea acestora

ONCR respectă Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului.

Codul de conduită pune accent pe prevenirea abuzurilor de orice fel prin responsabilizare și se bazează pe următoarele principii pe care le traduce într-o serie de reguli de comportament obligatorii pentru toți membrii.

1. Respectarea drepturilor copilului – toți membrii ONCR (voluntari și angajați) trebuie să respecte și să promoveze drepturile copilului. Mai presus de toate, trebuie să protejeze dreptul fiecărui copil la o viață în siguranță, fără risc de violență sau exploatare și să acționeze în orice moment pentru a proteja interesul superior al copilului.

2. Toleranță zero: ONCR nu va tolera situațiile de violență, abuz de orice natură sau situații care afectează bunăstarea copiilor, a tinerilor sau a adulților. Respingem comportamentele discriminatorii sau derogatorii.

3. Responsabilitatea individuală și comună bazată pe observare și reacție promptă: Toți membrii ONCR (voluntari și angajați) sunt responsabili pentru prevenirea, identificarea abuzurilor de orice fel, cunosc și implementează procedurile de intervenție în caz de abuz. Nu se vor tolera comportamentele violente de niciun fel, se va promova un mediu bazat pe relații pozitive.

4. Crearea unui climat sigur și de încredere: Încurajăm crearea unui climat de securitate în cadrul grupurilor. Promovăm un model de comportament bazat pe respect și toleranță. Încurajăm luarea unei poziții clare împotriva comportamentului discriminator, abuziv și violent în oricare dintre aspectele sale, prin prevenirea, semnalarea și corectarea lui.

5. Gestionarea riscurilor: Pentru a evita situațiile de agresiune și violență, sunt stabilite și cunoscute criteriile de conduită adecvată, tipurile de abuz și criteriile de recunoaștere, precizând foarte clar care sunt conduitele și comportamentele dorite și care nu. Ne asigurăm că-i educăm pe copii/tineri să depășească stereotipurile și prejudecățile și să își bazeze relațiile pe respect reciproc și toleranță.

6. Obligația de a observa și de a sesiza: orice suspiciune de încălcare sau încălcarea efectivă a Codului de Conduită trebuie să fie raportată imediat responsabilului SfH la nivel de țară/regional. Se va asigura confidențialitatea pe durata întregii proceduri investigative.

7. Promovarea abilităților și valorilor sociale care favorizează cooperarea, asertivitatea și integrarea: toată activitatea membrilor ONCR se bazează pe un sistem de relații pozitive bazat pe cooperare, promovarea empatiei, încurajarea coeziunii în grup bazată pe solidaritate și respect reciproc. Urmărim ferm educarea copiilor și tinerilor într-o manieră asertivă pentru a identifica situațiile cu potențial risc, pentru a ști cum să-și apere drepturile fără a le încălca pe ale altora și să învețe să raporteze abuzurile, ca o modalitate de a pune capăt unei nedreptăți.

8. Dezvoltarea potențialului fiecărui membru al organizației: Respectăm faptul că fiecare copil, tânăr sau adult are limite și ritm propriu de dezvoltare și respingem discriminarea pe aceste criterii,

căutând, în schimb, să le dezvoltăm abilitățile și să-i încurajăm să-și atingă și să-și depășească potențialul.

9. Respectarea intimității și a spațiului personal: Încurajăm și promovăm crearea în mod responsabil a unui echilibru sănătos în ceea ce privește relațiile, atât din punct de vedere fizic, cât și psihologic.

10. Respingerea abuzului de putere: Respingem ideea de a profita de poziția de putere față de membrii, la orice nivel, pentru a exercita orice tip de constrângere, abuz sau act violent.

VII. Documente necesare pentru adulții care intră în organizație

Organizația Națională Cercetașii României se angajează să ia toate măsurile necesare, pentru a se asigura că doar adulții potriviți lucrează cu copii și tineri în organizația noastră. Acest lucru include o procedură de selecție, formare (training), sprijin și asistență. Organizația, se va strădui să sprijine atât activitatea esențială a liderilor și a voluntarilor adulți, cât și capacitatea lor de a se ocupa de copii și tineri într-un mod etic și echitabil.

Cercetașii României încurajează centrele locale să aibă o atitudine proactivă și o abordare sistemică în recrutarea adulților noi în organizație. La recrutarea acestora, rolul pe care se așteaptă să și-l asume ar trebui să fie clar definit. Atitudinea și abordarea sunt un factor important în recrutarea oamenilor.

Câteva trăsături recomandate:

- Abilitatea de a comunica și a interacționa cu tinerii
- Interesul pentru dezvoltarea copiilor și a tinerilor
- Înțelegerea granițelor acceptabile cu tinerii: conversații, fumat, droguri, alcool etc.
- Abilitatea de a lucra cu alți adulți ca parte a unei echipe
- Bune abilități de comunicare
- Un angajament pentru dezvoltare personală continuă și formare
- Abordare și atitudine deschisă și pozitivă
- Dovedirea încrederii în cercetași, în Scopul cercetășiei, în Metoda Scout, în Principiile cercetășești și în Promisiunea și legea cercetășească.

De asemenea, sunt câteva documente care sunt obligatorii de avut, la intrarea în organizație:

1. Adeziune semnată
2. Fișa medicală de la medicul de familie, care să fie semnată și parafată de acesta. Trebuie menționate bolile cronice, tratamentul pe care îl urmează, istoricul medical relevant și dacă este apt pentru efort fizic.
3. Cazier judiciar
4. Certificat de integritate comportamentală
5. Contract de voluntariat cu fișa postului anexată
6. Curs SfH (Safe from Harm)

VIII Legislația în vigoare România

“Un cercetaș nu poate fi niciodată luat prin surprindere; el știe exact ce să facă atunci când se întâmplă ceva neașteptat.” Lord Robert Baden-Powell. Pornind de la acest citat, pentru a nu fi luați prin surprindere, în România protejarea copilului, tânărului și voluntarilor din organizație sunt prevăzute în legile menționate în Anexa *Legile în vigoare România*

1. Lista legilor în vigoare

- Legea 272/2004 privind drepturile copilului
- Art 223 cod penal privind abuz si hartuire
- Art 220 cod penal privind act sexual cu un minor
- Art 206 cod penal privind amenintarea
- Art 205 cod penal privind lipsirea de libertate in mod ilegal
- Legea anti bullying
- Legea voluntariatului
- Legea privind certificatul de integritate comportamentala
- Lege cazier judiciar
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, art. 13,14,15,16,17,20,21,22,77

IX. Resurse combatere abuz:

Atunci când aveți nevoie de ajutor, vreți să sesizați un abuz sau vreți să vorbiți cu cineva este recomandat să contactați responsabilul SfH din proximitate, iar împreună cu acesta sau cu înștiințarea lui, în funcție de caz, puteți apela gratuit și cu încredere cele patru numere de telefon.

112 - apel urgență

116 000 – LINIA TELEFONICĂ EUROPEANĂ DE ASISTENȚĂ PENTRU COPII DISPĂRUȚI

116 111 – Telefonul Copilului

0800 801 200 – Linia SOS AntiSuicid

0732 781 846 – Asistent Social

0318 059 211 - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (anspdcp@dataprotection.ro)

X. Anexe

Anexa 1

Profil Responsabil Național Protecția și Siguranța copilului, tânăr și adultului

Profilul Responsabilului național pentru Protecția copilului, tânărului și adultului	
Să știe	Să fie
• Legea și Promisiunea Cercetașului • Politica “Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului în activitățile cercetășești” • regulamentul și statutul (atât al CL cât și ONCR) • să soluționeze cu promptitudine cazurile (rezolvă eficient în cel mai scurt timp) • să medieze diferite situații conflictuale	• membru în organizație sau fost cercetaș • specialist (consilier, psiholog, ASISTENT SOCIAL ȘI/SAU angajat al DGASPC) • în legalitate (cazier judiciar curat, certificat de integritate comportamentală care să ateste faptul că nu sunt în registrul pedofililor sau violatorilor conform art. 18 al.1 lg.118/2019) • obiectiv/ imparțial (să fie responsabil și să își asume luarea unor decizii indiferent de relația cu persoana în cauză/CD/ CL; grad de rudenie, prietenie etc.)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Să ofere informații corecte; să cunoască /învețe și să își însușească legislația în vigoare; | <ul style="list-style-type: none"> disponibil să participe la stagii de formare în domeniul SfH capabil să gestioneze conflicte gândire critică (analizează rațional toate dovezile pro și contra pentru a da o rezoluție cazului) o persoana integră (cinstit, onest, incoruptibil) etic și moral bun comunicator cu autoritățile și liderii responsabili de la nivel local/regional bun coordonator mentor responsabil capabil să ofere sugestii, soluții în diferite situații conflictuale |
|--|---|

Anexa 2

Profil Responsabil local/ regional Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului

Profil Responsabil local/ regional Protecția și Siguranța copilului, tânărului și adultului		
	Să știe	Să fie
Obligatoriu	- Legea și Promisiunea Cercetașului - un minimum de cunoștințe pe ceea ce înseamnă protecția copiilor și a adulților (să cunoască Drepturile Omului, Drepturile Copilului) - regulamentul și statutul (atât al CL cât și ONCR); - să soluționeze cu promptitudine cazurile (rezolvă eficient în cel mai scurt timp) ; - să medieze diferite situații; - Să ofere informații corecte; - Să cunoască /învețe și să își însușească legislația în vigoare; - Să cunoască Politica organizației.	- membru în organizație și minimum 21 de ani împliniți; - în legalitate (cazier judiciar curat, certificat de integritate comportamentală care să ateste faptul că nu sunt în registrul pedofililor sau violatorilor conform art. 18 al.1 lg.118/2019) - obiectiv/ imparțial (să fie responsabil și să își asume luarea unor decizii indiferent de relația cu persoana în cauză/CD/ CL; grad de rudenie, prietenie etc.); - disponibil să participe la stagii de formare în domeniul SfH;

		• demn de încredere (o persoană în care membrii CL, fie că sunt tineri sau adulți, au încredere); • capabil să gestioneze conflicte • gândire critică (analizează rațional toate dovezile pro și contra pentru a da o rezoluție cazului); • o persoană integră (cinstit, onest, incoruptibil) • etic și moral.
Recomandate	Să aibă formare de bază în psihologie/ sociologie/ asistență socială/ drept/ științe ale educației sau curs de formare în domeniu.	
	Să știe	Să fie
	• să organizeze sesiuni în CL de conștientizare a riscurilor; • să știe să comunice în situații de risc cu toate părțile implicate în speță pentru a rezolva cazul; • evită judecățile și acuzațiile nefondate; • evită stigmatizarea, discriminarea și etichetarea.	• empatic (să rezoneze emoțional și să identifice ușor emoțiile celorlalți); • cu o atitudine potrivită (este autentic și integru) față de membrii centrului local și este agreat de către aceștia (în cazul votului = 50%+1).

Activități cercetășești speciale

Anexa 3

Activitate	Echipament	Indicații	De ce?
1. escalada	casca, ham, coardă, buclă, carabinieră, scripete	• instruirea cercetașului înainte de a escalada • toate echipamentele să fie verificate înainte de a fi folosite • fiecare traseu se verifică • zona delimitată între stâncă/panou și grup • responsabilul de activitate trebuie să aibă un minim de cunoștințe (practică sală de catarat și stâncă, atestat)	• se evită accidentarea • verifici dacă gradul de dificultate este cel real • se evită aglomerația în jurul persoanei care asigură cercetașul
2. tir cu arc	arc, săgeți, țintă, protecție braț	• instruirea cercetașului înainte de efectuarea activității • toate echipamentele să fie verificate înainte de a fi folosite • zona bine delimitată între țintă și grup	Sunt evitate accidentarea și aglomerația

		- responsabilul de activitate trebuie să aibă un minim de cunoștințe (practică/ atestat)	
3. tiroliană	casă, ham, coardă, buclă, carabinieră, scripete, întinzător, cablu	- instruirea cercetașului înainte de efectuarea activității - toate echipamentele să fie verificate înainte de a fi folosite - testarea sistemului cu diferite persoane (kg diferite) - zona delimitată - responsabilul de activitate trebuie să aibă un minim de cunoștințe (practică /atestat)	Sunt evitate accidentarea și aglomerația
4. plantare de copaci	puieți, mănuși, bocanci, lopată	- zona supravegheată - instruirea fiecărui cercetaș care folosește unelte	Evitarea accidentărilor
5. ecologizare	mănuși, saci de gunoi, bocanci, mască	- supravegherea zonei - instruirea fiecărui cercetaș care folosește unelte	Evitarea accidentărilor și apariției bolilor
6. handmade	foarfecă, ace, ață, lipici, foi, pensule, culori, sfoară etc.	instruirea fiecărui cercetaș cum se folosește fiecare obiect	Evitarea accidentărilor
7. construcții de camp	lemne, ciocan, cuie, sfoară, prelată, drujbă, mănuși pentru construcții, casă, fierăstrău etc.	- zonă supravegheată - instruirea fiecărui cercetaș care folosește unelte - formarea unei echipe - construcțiile trebuie să fie rezistente - construcțiile trebuie testate înainte să fie date în folosință	Evitarea accidentărilor

8. gătit	vatră/ aragaz, ustensile pentru gătit, cuțit, etc.	• supravegherea zonei • stabilirea nominală a responsabililor • construcția vetrei să fie stabilă și rezistentă • aragazul să fie verificat înainte de a fi folosit • instruirea cercetașului cum se folosește fiecare obiect	Evitarea accidentărilor și aglomerația din jurul sursei de foc
9. foc de tabără	lemn, construcția vetrei, topor, sursa de aprins focul	• supravegherea zonei • perimetrul bine determinat • verificarea dacă este permisă aprinderea focului, să fie cât mai departe de zona corturilor sau pădure, curățarea zonei astfel încât să nu existe materiale inflamabile	Evitarea accidentărilor Există zone protejate unde aprinderea focului este interzisă

Modele cadre procedură abuzuri

Anexa 4

ABUZUL EMOȚIONAL

Definire concept

Abuzul emoțional (denumit și **abuz psihologic** sau **violență psihologică**) se poate manifesta prin injurii, proferarea de amenințări, intimidări, insulte, poreclire, izolare, ignorare, respingere, indiferență, folosirea de apelative sau etichetări denigratoare, etc. Amenințarea cu violența fizică este de asemenea un abuz psihologic. Violența fizică, verbală sau denigrarea îndreptată asupra altui membru al familiei precum și violența fizică sau asupra animalului de companie al victimei sau distrugerea obiectelor personale ale acestuia cu intenția de a îi crea o suferință, sunt și ele forme de manifestare a abuzului emoțional. În majoritatea cazurilor abuzul emoțional însoțește formele de abuz fizic. Victima simte că nu este iubită, apreciată sau respectată.

Caracteristici concept

Abuzul alienator reprezintă înstrăinarea victimei de persoanele, animalele sau lucrurile de care s-a atașat emoțional. Interzicerea de către persoana abuzatoare a accesului victimei la persoanele, animale sau lucrurile respective sau a legăturilor emoționale pe care acesta ar fi normal să le aibă cu anumite persoane semnificative din viața lui/ei. Un caz special este fenomenul alienării părintești în care persoana abuzatoare denigrează pe o altă persoană (persoana țintă) în fața victimei. Alienatorul are așteptări nerealiste de la victimă pretinzându-i să coopereze la campania de denigrare împotriva persoanelor țintă. El condiționează victimei îngrijirea sau oferirea de afectivitate în funcție de comportamentul pe care îl pretinde de la victimă cu privire de persoanele țintă. Astfel alienatorul își "retrage" afecțiunea pentru victimă atunci când acesta nu participă la campania de denigrare a persoanelor țintă, respectiv "recompensează" victima atunci când aceasta acceptă să participe la campania de denigrare. Cazuri particulare de abuz alienator sunt reprezentate de nerespectarea de către părintele custodian a programului de legături personale decis de către instanță sau răpirea internațională de minori (scoaterea ilegală din țară a minorului). Partea vizibilă a abuzului de tip alienator care se manifestă prin nerespectarea programului de legături personale este pedepsită de lege.

Abuzul Verbal (denumit și **violență verbală**) reprezintă o formă de abuz emoțional și respectiv de tratament umilitor în care adulți sau grupuri de copii/tinerii folosesc cu privire la minor apelative care îl desconsideră și care îl/o umilesc. Conform legii 272/2004 „Sunt interzise tratamentele umilitoare, porecele, catalogarea, privarea de hrană etc.” Prin urmare, în familie și în toate instituțiile publice și private care au în îngrijire copii sunt interzise pedepsele corporale și tratamentele umilitoare. Înjurăturile la adresa tinerilor și adulților sau folosirea unui limbaj obscen la adresa lor reprezintă, de asemenea, tot forme de violență verbală și sunt extrem de dăunătoare, putând lăsa traume psihice asupra victimelor.

Recunoaștem abuzul emoțional prin:

- Atitudine indiferentă față de nevoile celeilalte persoane - atenție, respect, acceptare, afecțiune
- Control insuficient, excesiv sau inadecvat (cerințe excesive pe care cealaltă persoană nu poate să le îndeplinească)
- Inconsecvența - manifestată prin variabilitatea exprimării, gândirii, comportamentului, atitudinii (spre ex, acum îl laud, apoi îl ironizez și îl penalizez)
- Comportament emoțional rece - refuzul de a discuta
- Pedepsirea - respingere, neglijare, umilire
- Critica severă - învinuire

- Terorizarea - insulte, muștrare, intimidare, ridicularizare
- Comportament răutăcios - tensiune constantă
- Izolarea persoanei în raport cu ceilalți
- Decăderea morală a persoanei - manipularea, forțarea și constrângerea

Expresii ale abuzului emoțional: „Vino aici, imediat!” „Să nu mai observ că faci acest lucru!” „Ești prost de-a binelea??! Ți-am spus de nenumărate ori!” „Nu ești în stare să faci nimic bun!” „Încetează să mănânci într-una! O să arăți ca o gogoasă!” „Creezi doar neplăceri!” „Pleacă! M-am plictisit de prezența ta!” „Nu te mai suport!” „Taci! Taci din gură!” „Ești mama neîndemânării — mai bine nu te atinge de nimic!” „Oricum nu va ieși nimic bun din asta!”

Identificare - prin observare - prin sesizare - prin confesiune		
Micro comportament răutăcios, porecle	Mediu ironie, penalizare, refuz, pedepsire neargumentată	Macro ritualuri, critica, așteptările nerealiste, manipulare, constrângere, forțare
Pași de urmat		
Micro • timp pentru investigații - imediat Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor și anunță liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz Liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz - află cauza - stabilizează situația - Anunță responsabilul SfH local	Mediu • timp pentru investigații 1-2 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor	Macro • timp pentru investigații 3 - 10 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		
Micro • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional	Mediu • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi	Macro • Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional

• Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz, monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres, ancheta se încheie. • Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni, se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză	• La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală
--	--	---

ABUZUL FIZIC

Definire concept

Abuzul fizic constă în lovirea sau exercitarea de alte violențe a persoanei în cauză în cadrul interacțiunii, singulare sau repetate, cu o persoană aflată în poziție de răspundere, putere sau în relație de încredere cu acesta, fiind un rezultat al unor acte intenționate care produc suferință victimei în prezent sau în viitor.

Caracteristici concept

Exemple de abuz fizic:

- lovituri cu pumnii, palme, picioare, sau obiecte;
- tras de păr și de urechi;
- îmbrâncirea sau scuturarea victimei;
- expunerea la munci grele care depășesc capacitatea victimei;
- provocarea arsurilor;
- legarea victimei.

Oricare din aceste acțiuni, aplicate pe oricare parte a corpului, reprezintă un abuz fizic ce pune în pericol integritatea sau viața victimei și trebuie semnalat imediat echipei de SfH sau unui responsabil SfH regional.

Consecințele unui abuz fizic: victima poate prezenta semne vizibile ale agresiunii fizice, va trăi cu frică ca nu cumva să se repete; poate da semne de introvertire și retragere în sine; va putea deveni la rândul ei agresivă cu ceilalți.

Identificare

- prin observare
- prin sesizare
- prin confesiune

Micro

palma, tras de perciuni, de păr, bobârnace, care au avut loc o singură dată

Mediu

acțiuni fizice ușoare repetitive, lăsa urme fizice, arderea, zgâlțâirea, legarea

Macro

legarea, lovirea intenționată, arsuri

Pași de urmat

Micro

- Timp pentru investigații imediat

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor și anunță liderul/ responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz

Liderul/Responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz

- află cauza

Mediu

- timp pentru investigații 1-2 zile

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor
- anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz

Responsabilul SfH local

- stabilizează situația
- află cauza
- anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei
- raportează cazul

Macro

- timp pentru investigații 3 - 10 zile

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor
- anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz

Responsabilul SfH local

- stabilizează situația
- află cauza
- anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei
- raportează cazul

- stabilizează situația - anunță responsabilul SfH local	- suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor	- suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		
Micro • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz, monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	Mediu • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu	Macro • Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală

	progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres ancheta se încheie. • Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni, se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză	
--	---	--

NEGLIJENȚA

Definire concept

Prin neglijarea copilului/tânărului se înțelege omisiunea unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării unui copil/tânăr de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului/tânărului (frazarea exactă a legii 272/2004). Neglijarea apare atunci când involuntar părinții, sau persoanele în grija cărora te afli nu acordă îngrijirea, educația de care are nevoie tânărul și pun astfel în pericol dezvoltarea acestuia pe unul sau mai multe din planurile menționate anterior. Dacă omisiunea este voluntară atunci se încadrează la categoria rele tratamente.

Caracteristici concept

Neglijare fizică - Neglijența părinților sau a persoanelor care au în grijă copii/tineri de a le asigura acestora nevoia de somn, mâncarea sau băutura necesare, de a le asigura acestora îmbrăcăminte adecvată condițiilor meteorologice și respectiv a adăpostului pentru copil/tânăr, legarea și/sau închiderea lui într-o camera întunecoasă sau friguroasă, lăsarea acestuia nesupravegheat în casă sau pe stradă. Copiii sub 8 ani nu ar trebui lăsați nesupravegheați nici măcar în casă sau în curtea casei. Un caz particular este abandonul.

Abandonul - reprezintă fapta persoanei care are un copil în îngrijire de a lăsa un copil singur în circumstanțe în care copilul poate suferi daune serioase.

Neglijare medicală - este reprezentată de inacțiunea părinților sau a persoanelor care au în grijă copii, de a acorda tratamentul medical prescris, fără de care minorul ar putea suferi o deteriorare a stării sale de sănătate; Neglijența părinților sau a persoanelor care au în grijă copii de a-i duce la consultațiile doctorilor în cazul în care observă o deteriorare a stării de sănătate a acestuia și astfel se periclitează recuperarea abilităților copilului (de exemplu părintele refuză să fie îndrumat de către un specialist logoped);

Neglijare educațională - este legată de interzicerea sau ne-asigurarea posibilității unui copil de a merge la școală. Privarea la dreptul la joacă și la recreere este tot o neglijare educațională; Neglijarea educațională este pedepsită de Codul Penal conform cu art. 380 CP[21].

Neglijarea emoțională - apare, de exemplu, dacă persoana abuzatoare nu este receptivă la nevoile emoționale ale copilului, dacă nu îi acordă copilului în dificultate posibilitatea de a fi văzut de un psiholog, de un specialist logoped, etc.;

Expunerea la substanțe dăunătoare - Obligarea copilului să fumeze pasiv, prin neluarea măsurilor de prevenire a acestei situații; comportamentul adulților de a lăsa la îndemâna copiilor (chiar și supravegheat) substanțe psihotrope, alcool, substanțe otrăvitoare sau medicamente care ingerate pot să pună în pericol sănătatea copilului.

Expunerea la obiecte periculoase -Comportamentul adulților de a lăsa la îndemâna copilului (chiar și supravegheat) materiale inflamabile, obiecte tăioase sau foarte fierbinți, pungi de plastic sau jucării ce conțin componente periculoase (de exemplu copiilor sub 3 ani nu ar trebui să li se permită să se joace cu jucării compuse din elemente foarte mici care ar putea fi înghițite și ar putea astfel să provoace sufocarea minorilor);

Expunerea la cruzimi - Neluarea de către persoana care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului a precauțiilor necesare pentru prevenirea expunerii copilului la acțiuni, imagini statice sau în mișcare care reprezintă violențe extreme îndreptate asupra altor oameni sau animale inclusiv pornografie extremă.

Identificare

- prin observare
- prin sesizare
- prin confesiune

Micro

lipsa totală sau cantități neadecvate ale produselor alimentare în cadrul activităților

Mediu

lipsa supravegheerii în timpul activităților, lipsa echipamentelor de siguranță în timpul activităților

Macro

lipsa acordării îngrijirilor medicale

Pași de urmat		
Micro • timp pentru investigații - imediat Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor și anunță liderul/ responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz Liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz - află cauza - stabilizează situația - anunță responsabilul SfH local	Mediu • timp pentru investigații 1-2 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor	Macro • timp pentru investigații 3 - 10 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - Raportează cazul - Suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		
Micro • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz,	Mediu • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o	Macro • Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa

monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres, ancheta se încheie. • Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni, se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză	națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală
--	---	--

ABUZUL ONLINE- CYBERBULLYING

Definire concept

Abuzul online reprezintă folosirea mijloacelor tehnologice precum rețelele de socializare pentru a hărțui, urmări sau intimida o altă persoană. Adesea, acest abuz ia forma abuzului emoțional.

Caracteristici concept

Mediu online – sunt identificate comportamente de tip cyberbullying, în care copiii/adolescenții/adulții postează în mediul online lucruri supărătoare sau deranjante/dureroase/neplăcute pentru alte persoane sau sexting, respectiv postarea de mesaje cu caracter sexual.

Cea mai frecventă formă de **violență online**, în opinia participanților la focus grupuri, este reprezentată de postarea de imagini care „strică imaginea” persoanei respective (poze în ipostaze caraghioase făcute publice ca „să râdă lumea de el”).

În cazul mediului online, în definirea comportamentului ca abuziv nu contează natura relațiilor dintre actori (dacă aceștia sunt prieteni sau nu) – spre exemplu, postarea unei poze caraghioase sau umilitoare este acceptată în grupul de prieteni apropiați, dar este definită ca formă de abuz atunci când o văd persoane din afara grupului.

Identificare

- prin observare
- prin sesizare
- prin confesiune

Micro

Persoana abuzată se retrage nejustificat din grup și refuză să fie fotografiat fără un argument

Mediu

Blocarea prietenilor din mediu online se poate face în ambele direcții, fie că victima blochează sau este blocată

Macro

Ștergerea conturilor din mediul online
Raportare conturi și discuții pe diferite grupuri

Află cauza

1. Când s-a întâmplat?
2. Ce s-a întâmplat?
3. Prezentarea dovezilor
4. Data întâlnirii cu persoanele în cauză (victimă și agresor)
5. Descrierea întâlnirilor cu persoanele în cauză
6. Întrebări:

Sunt veridice informațiile primite în sesizare?

Este vorba de un comportament general al agresorului respectiv?

Este un tip de conversație pe care o întreține și cu alți cercetași?

Este vorba doar de un limbaj extrem de nepotrivit sau suntem în fața unei situații mult mai grave, care trebuie raportată autorităților (corupere de minori / pedofilie)?

7. Recomandarea din partea Responsabil SfH

Pași de urmat

Micro • timp pentru investigații - imediat Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor și anunță liderul/ responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz Liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz - află cauza - stabilizează situația - anunță responsabilul SfH local	Mediu • timp pentru investigații 1-2 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor	Macro • timp pentru investigații 3 - 10 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		
Micro • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz, monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și	Mediu • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o	Macro • Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel

recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres ancheta se încheie. • Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză	regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală
---	---	--

Abuzul sexual

Definire concept

Abuzul sexual este definit ca fiind forțarea unei persoane de către altă persoană de a întreține relații sexuale nedorite.

Abuzul sexual la copii/ tineri reprezintă o categorie de abuz asupra minorilor care implică interacțiunea de natură sexuală asupra unui copil/tânăr sub 18 ani, săvârșit de către un adult, sau de către orice altă persoană de aceeași vârstă sau mai mare sau aflată într-o poziție de dominare (control) asupra copilului/ tânărului. În acest tip de abuz, copilul/tânărul este folosit pentru stimularea sexuală a altei persoane. Abuzul sexual comis asupra copilului/ tânărului utilizează mijloace nonviolente (seducția, manipularea).

Agresiunea sexuală la nivel de adulți este un act în care o persoană atinge în mod intenționat sexual o altă persoană fără consimțământul acelei persoane, constrânge sau forțează fizic o persoană să se angajeze într-un act sexual împotriva voinței ei. Este o formă de violență sexuală care include viol (deși în legislația română agresiunea sexuală presupune alte acte, în afară de cele care constituie viol) (penetrarea forțată vaginală, anală sau orală sau agresiune sexuală facilitată de droguri), pipăit, abuzul sexual sau tortura persoanei într-o manieră sexuală.

Agresiunea sexuală include atingerea oricărei părți a corpului, acoperită sau nu cu haine, fie cu o parte a corpului agresorului sau cu un obiect.

Caracteristici concept

Efectele abuzului sexual la copii/ tineri și adulți arată prezența folosirii unor rugăminți și invitații pe lângă acțiuni fizice propriu-zise, privind orice interacțiune sexuală între adult și copil/ tânăr sau adult și adult, pornind de la un sărut sau o îmbrățișare aparent nevinovată și mergând până la relația sexuală propriu-zisă și orice altă activitate legată de aceasta.

Diferitele forme ale abuzului sexual sunt:

Fără consens, forțare fizică sexuală precum violul sau hărțuirea sexuală

Agresiune sexuală

Forme psihologice de abuz, precum comportament sexual verbal sau urmărire (pândă)

Profitarea de o poziție de încredere pentru a recurge la scopuri sexuale

Incest, săvârșit forțat sau manipulat emoțional

Identificare

Micro

Nesiguranță, stimă de sine scăzută
Absența nemotivată de la activități

Mediu

Răni nejustificate, mai ales în zona genitală și în zona sânilor (la femei)

Macro

Sarcină (graviditate)
Boli cu transmitere sexuală (BTS)

Refuz de a interacționa cu anumite persoane din grup Articole de îmbrăcăminte sau lenjerie intimă șifonate sau pătate		Sângerări vaginale la fetele premenarhale (înainte sa aibă primul ciclu menstrual) Rectoragia la minorii de ambele sexe (hemoragie anală) Probleme de comportament nejustificate Depresie Auto-mutilare (auto-abuz) și/sau tendințe de suicid Consumul excesiv de băuturi alcoolice și/sau de droguri
Pași de urmat		
Micro • timp pentru investigații - imediat Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor și anunță liderul/ responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz Liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz - află cauza - stabilizează situația - anunță responsabilul SfH local	Mediu • timp pentru investigații 1-2 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor	Macro • timp pentru investigații 3 - 10 zile Prima persoană care sesizează situația - separă victima de agresor - anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz Responsabilul SfH local - stabilizează situația - află cauza - anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei - raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		

Micro	Mediu	Macro
• Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz, monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	• Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres ancheta se încheie. • Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză.	• Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală

Abuz de tip bullying

Definire concept

Bullying-ul este definit ca fiind un comportament ostil/de excludere și de luare în derâdere a cuiva, de umilire. Cuvântul „bullying” nu are o traducere exactă în limba română, însă poate fi asociat cu termenii de intimidare, terorizare, brutalizare. Bullying-ul nu presupune existența unui conflict bazat pe o problemă reală, ci pe dorința unor persoane de a-și câștiga puterea și autoritatea, punându-i pe alții într-o lumină proastă. Fenomenul bullying poate fi prezent în orice tip de comunitate, în grupuri sociale, unde persoanele interacționează unele cu altele: la școală, la locul de muncă, în familie, în cartiere, în biserică, în mass-media, chiar între țări etc. Se creează astfel o stare de conflict, care nu poate fi depășită decât dacă se conștientizează existența fenomenului.

Caracteristici concept

Bullying-ul este o acțiune care produce injurii celorlalți, efectuată în mod repetat, care se poate manifesta fizic, prin agresivitate fizică sau psihologic, prin producerea unor daune emoționale. Instrumentele acestui fenomen sunt cuvintele, acțiunile sau excluderea socială. Fenomenul de bullying poate fi inițiat de o persoană sau de un grup de persoane (mobbing), implicând un raport de putere inegal, deoarece victima, în cazul acestui fenomen, nu dispune de resurse (fizice, psihologice, sociale) pentru a se apăra. Victima pozează într-o ipostază de regulă vulnerabilă, care prezintă anumite slăbiciuni pe care bully-ul le poate exploata. Victima manifestă imposibilitate de apărare și sentimente de neputință. Spectatorii (bystanders) sunt și ei persoane implicate în fenomenul de bullying, chiar dacă nu în mod direct, însă asistă la acțiune. Bullying-ul este considerat o formă de violență fizică și psihologică, o conduită intenționată care vizează producerea unor prejudicii (rănire, distrugere, daune) unor persoane (inclusiv propriei persoane), cu diferite cauze care determină noi forme de violență.

Termenul de „bullying” vine de la englezescul „bully”, care înseamnă bătaș, huligan.

Bullying reprezintă o formă de abuz emoțional și fizic, care are trei caracteristici:

intenționat – agresorul are intenția să rănească pe cineva;

repetat – aceeași persoană este rănită mereu;

dezechilibrul de forțe – agresorul își alege victima care este percepută ca fiind vulnerabilă, slabă și nu se poate apăra singură.

Cele 7 caracteristici ale bullying-ului:

1. Intenția de a răni
2. intenția devine faptă
3. Comportamentul rănește victima
4. Agresorul domină victima prin puterea exercitată
5. De multe ori nu există o justificare a faptelor
6. Comportamentul este repetitiv
7. Agresorul are un sentiment de satisfacție din a răni victima

Efecte:

- a. Răni fizice, dureri de cap sau de burtă
- b. Simptome legate de stres precum tulburări de somn sau de alimentație și atacuri de panică
- c. Pierderea încrederii și a stimei de sine
- d. Scăderea performanțelor academice
- e. Excludere și izolare
- f. Autoagresiune
- g. Gânduri sau tentative suicidare

Identificare

Micro

De cele mai multe ori, victimele agresorilor sunt persoanele care au următoarele caracteristici:

- supraponderali sau subponderali,
- au abilități sociale scăzute,
- au puțini prieteni sau nu au prieteni

Mediu

Sunt săraci sau bogați, au religie sau rasă diferită, sunt scunzi sau prea înalți, au slabe abilități sportive, sunt inteligenți, talentați

Macro

Au dizabilități fizice, sunt persoane noi din grup, au părinți divorțați sau sunt pur și simplu „diferiți” de ceilalți.

Pași de urmat

Micro

- timp pentru investigații - imediat

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor și anunță liderul/ responsabilul SfH/coordonatorul activității, șeful CL, după caz

Liderul/responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz

- află cauza
- stabilizează situația
- anunță responsabilul SfH local

Mediu

- timp pentru investigații 1-2 zile

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor
- anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității, după caz

Responsabilul SfH local

- stabilizează situația
- află cauza
- anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei
- raportează cazul
- suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor

Macro

- timp pentru investigații 3 - 10 zile

Prima persoană care sesizează situația

- separă victima de agresor
- anunță responsabilul SfH/coordonatorul activității/șeful CL, după caz

Responsabilul SfH local

- stabilizează situația
- află cauza
- anunță părinții/tutorii despre caz și păstrează în permanență relația cu ei

		- raportează cazul - suspendarea de la activitate a persoanelor în cauză pe perioada investigațiilor
Proceduri utile / Documente necesare		
Micro • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local • Responsabilul SfH local întocmește un raport care este trimis către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH local notează cazul în registrul de cazuri • Responsabilul SfH local sau liderul, în funcție de caz, monitorizează agresorul pe o perioadă de 3 luni și recomandă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • Întocmește raport la finalul perioadei de monitorizare	Mediu • Se anunță responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • În urma raportului întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional se întrevăd următoarele acțiuni: • Responsabilul SfH local monitorizează agresorul pe o perioadă de 6 luni și obligă participarea acestuia la activitățile SfH propuse de către responsabilul SfH în Centrul local • În perioada de monitorizare responsabilul SfH poate participa la orice activitate la care este prezentă și persoana monitorizată • La finalul celor 6 luni, responsabilul SfH local întocmește un raport cu progresul sau regresul persoanei monitorizate, pe care îl transmite către responsabilul SfH regional • Responsabilul SfH regional notează finalitatea cazului în registrul de cazuri • Dacă este un progres ancheta se încheie.	Macro • Responsabilul SfH de la nivel local, care întocmește un raport, deschide cazul în registrul de cazuri și se adresează responsabilului SfH regional • La nivel regional, se instituie o comisie formată dintr-un responsabil SfH regional și doi responsabili SfH locali din proximitate • Raportul este întocmit de către comisia de anchetă de la nivel regional și se trimite către echipa națională de SfH, care crează și trimite propunerea de decizie de excludere către Consiliul Director • Consiliul Director aprobă propunerea de decizie • Decizia este anunțată în PV al ședinței de CD • Responsabilul SfH național anunță CL și persoana anchetată de decizia finală

	Dacă este un regres oricând pe perioada celor 6 luni, se iau măsuri de suspendare a persoanei în cauză	
--	--	--

SIGURANȚA MEDICALĂ

Definire concept

Siguranța medicală reprezintă ansamblul de măsuri luate de echipa de organizare a unui eveniment cercetășesc care privește asigurarea stării de sanatate a participanților pe întreaga desfășurare a evenimentului.

Caracteristici concept

Aspecte de urmărit:

- Prevenția și asigurarea campului
- Investigarea locului de desfășurare pentru identificarea și eliminarea eventualelor pericole
- Personal instruit în camp și instruirea de bază a liderilor
- Asigurări / autorizații / acorduri / informări
- Depozitare alimente
- Facilități / utilități

1. Analiza locului de desfășurare

Identificare

- prin observare
- prin sesizare

Micro

Iarba netunsă
Pietre de dimensiuni mari
Gunoi în cantitate mică
Semnal slab la telefon
Animale domestice în apropiere

Mediu

Sezonul căpușelor
Acces dificil al autovehiculelor
Dificultăți de acces la apa potabilă
Acces dificil sau distanța mare până la un spital

Macro

Prezența animalelor sălbatice în apropiere (urși, lupi, vipere)
Imposibilitatea de acces al autovehiculelor
Surse majore de poluare
Lipsa unei surse de apă potabilă

Pași de urmat

Micro:

Curățarea zonei cu ajutorul unei echipe de voluntari înainte de începerea evenimentului.

Mediu

Dezinfecția zonei cu soluție anti-căpușe, avertizarea participanților de existența acestora.
Găsirea unui vehicul ce poate parcurge drumul și în condiții

Macro

Găsirea unui alt loc de desfășurare al evenimentului

Delimitarea zonei de desfășurare cu un gard de protecție. Asigurarea plantonului.	dificile(noapte, ploaie) precum un automobil 4x4 Posibilitatea transportului și depozitării apei potabile de la sursă de apă	
Proceduri utile Investigarea locului de desfășurare se va face cu consultarea responsabilului SfH ce va avea în vedere: -Eventualele pericole la care se pot expune participanții sau echipa de organizare -Soluții pentru înlăturarea acestor pericole -Sursa de apă potabilă -Sursa de aprovizionare cu alimente -Modalitatea de depozitare în condiții optime a alimentelor (frigider, spații răcoroase, etc.) -Surse de poluare (a aerului, a apei etc.) -Autoritățile din zonă: - ocolul silvic/pădurar în vederea informațiilor despre locuri de campare, lemne de foc sau pentru construcții, habitatul natural al zonei etc. - salvamont în vederea comunicării traseelor urmate de participanți, informații despre condițiile meteo și dificultatea traseului etc. - poliție, în cazul organizării unor momente ce implică prezența multor cercetași în comunitate, oprirea traficului etc. - cea mai apropiată unitate sanitară: dispensar, cabinet de medicina de familie etc. - cel mai apropiat spital, în vederea rezolvării situațiilor de urgență medicală, durata transportului cu mașina, timp până la sosirea ambulanței, etc.		
2. Formarea echipei de prim-ajutor Identificarea membrilor -prin formular de înscriere -prin headhunting		
Micro Necesități minime(camp local, activitate cu <50 participanți): - două persoane cu pregătire în acordarea primului ajutor(absolvenții unor cursuri de prim-ajutor); - asigurarea permanenței punctului de prim ajutor.	Mediu Echipa minimă pentru un camp național: - un medic - persoane cu pregătire în acordarea primului ajutor(absolvenții unor cursuri de prim-ajutor), aproximativ 1 persoană/50 participanți; - asigurarea permanenței punctului de prim ajutor;	Macro Echipa completă pentru un camp național: - un medic pediatru; - persoane cu pregătire medicală(studenți la medicină, asistente medicale, paramedici); - persoane cu pregătire în acordarea primului ajutor(absolvenții unor cursuri de prim-ajutor), cel puțin 1 persoană/50 participanți ;

Pași de urmat

Echipa de organizare va lansa un formular de înscriere și va desemna echipa de prim ajutor. Aceasta va avea în vedere:

- pregătirea medicală a celor înscriși;
- menționarea faptului că punctul de prim-ajutor necesită cel puțin o persoană prezentă în orice moment, deci aproximarea numărului de membri ai echipei în funcție de numărul de participanți și numărul de zile de desfășurare a evenimentului;
- va atenționa membrii echipei că trebuie să se supună acelorași reguli ca cercetașii din camp, chiar dacă nu sunt cercetași

Proceduri utile

Procedura de formare a echipei de prim-ajutor poate începe cu identificarea unui coordonator al echipei (de preferat medic) care poate recomanda alte persoane și, la nevoie, lansarea unui formular de înscriere pentru a acoperi necesarul.

3. Triajul participanților

Identificare

- prin formular adresat problemelor medicale ale participanților
- prin discuție cu liderul însoțitor
- prin discuții cu părinții/tutorii

Micro

- mici restricții în desfășurarea activităților (ex: capacitate de efort scăzută)
- intoleranțe alimentare

Mediu

- boli cronice care nu restricționează desfășurarea activităților fizice în siguranță
- alergii

Macro

- boli cronice care nu permit desfășurarea activităților fizice în siguranță
- boli în stadiu acut (febră, stare de rău, grețuri, vărsături etc.)
- boli cronice care necesită tratament medical avansat

Pași de urmat

Micro

- supravegherea victimei pe perioada activităților
- atenție la ingredientele folosite în mâncare

Mediu

- anunțarea coordonatorului de prim ajutor despre boala respectivă.
- precauții pentru a evita contactul cu alergenii menționați

Macro

- modificarea activităților astfel încât să poată fi efectuate și de participantul respectiv sau existența unor activități alternative;
 - anunțarea responsabilului SfH
- Responsabilul sfH**
- contactarea părinților
 - discuția cu coordonatorul echipei de prim ajutor
 - întocmire raport

Proceduri utile

Echipa de coordonare se asigură că participanții au următoarele

- acordul parental
- fișa medicală, adeverința medicală a participantului avizată de medic cu cel mult 3 zile înainte de începerea evenimentului

- alergii cunoscute
- intoleranțe alimentare
- boli cronice
- tratamente și modul lor de administrare

Acces la fișa medicală, adeverința medicală va avea doar liderul însoțitor și echipa de prim-ajutor, întrucât datele medicale au caracter personal. Acces la declarația pe propria răspundere a adultului va avea doar echipa de prim-ajutor.

4. Situații ce pot apărea în camp

a. Accidente

Identificare

- prin observare directă
- prin explicațiile victimei
- prin martori la accident

Micro

- vânătași
- zgârieturi
- tăieturi de mici dimensiuni
- arsuri minore

Mediu

- căzături de la înălțime mică (<1m)
- zgârieturi pe suprafețe mai mari
- tăieturi mari

Macro

- căzături de la înălțime mare
- leziuni amenințătoare de viață
- corpi străini restanți
- stop cardiorespirator

Pași de urmat

Micro

- îngrijiri acordate de echipa de prim-ajutor

Mediu

- evaluare inițială făcută de medicul din echipa de prim-ajutor
- anunțarea responsabilului SfH
- decizia de a trata victima în camp sau transportul ei la spital revine coordonatorului echipei

Responsabilul SfH

- Anunțarea părinților și menținerea comunicării permanente cu aceștia
- întocmirea raportului

Macro

Prima persoană care sesizează

- inițierea manevrelor de prim ajutor concomitent cu apelarea 112
- anunțarea responsabilului SfH și a echipei de prim ajutor/ medic

Responsabilul SfH

- anunțarea părinților sau a tutorei legale și menținerea comunicării permanente cu aceștia
- anchetare caz și întocmire raport

Proceduri utile

În urma anchetei responsabilul SfH stabilește dacă cazul a fost un accident sau se încadrează într-unul din abuzurile de mai sus și se acționează conform procedurii aferente.

b. Toxiinfecții alimentare

Identificare

Micro

-participant ce a mâncat din mâncarea de acasă, păstrată în condiții impropriet (în cort, în soare etc.)
-expunerea unui număr mic (5%din participanți) la o sursă de apă/mâncare neverificată ce se dovedește a fi sursa toxiinfecției

Mediu

-un număr mediu (15% din participanți) dezvoltă simptome de toxiinfecție alimentară (greață, vărsături, febră, scaune diareice)

Macro

-Mai mult de 15% din participanți în cadrul unui eveniment dezvoltă simptome de toxiinfecție alimentară (greață, vărsături, febră, scaune diareice)

Pași de urmat

Micro

-evaluare și tratament administrat de către echipa de prim-ajutor
-izolarea sursei toxiinfecției (apa poluată, mâncare alterată)

Mediu

-În acest caz, responsabilul SfH împreună cu coordonatorul campului și coordonatorul de prim ajutor investighează posibila contaminare a stocului de alimente al evenimentului respectiv sau a sursei de apă și iau măsurile necesare de înlăturare a posibilului contaminator.

Macro

-În acest caz, responsabilul SfH împreună cu coordonatorul campului și coordonatorul de prim ajutor investighează posibila contaminare a stocului de alimente al evenimentului respectiv sau a sursei de apă

- anunță părinții/tutorii legali despre situație
- după caz, anunță instituțiile competente
- se poate lua decizia de închidere a campului

Proceduri utile

-Verificarea zilnică a stocurilor de hrană și a condițiilor de depozitare!
-Toate persoanele implicate în prelucrarea alimentelor trebuie să se asigure de igiena personală a mâinilor și igiena alimentelor.
-În cazul în care există posibilitatea ca apa să fie contaminată, se poate înlocui sursa de apă cu varianta de comerț sau cu fierberea constantă a apei
-Alertarea autorităților cu privire la prezența unei surse de apă poluate declarată potabilă (dacă este cazul)
-Contactarea celui mai apropiat spital în vederea indicațiilor cu privire la tratament (în cazul în care echipa de prim ajutor consideră că nu poate face față)

c. Boli infecto-contagioase

Identificare

-prin observare

-prin sesizare		
Micro -identificarea a 1-2 participanți cu febră, simptome respiratorii(tuse, strănut, nas înfundat) sau digestive (greață, vărsături, diaree), bube apărute pe corp sau alte semne de boală infecto-contagioasă	Mediu -identificarea unui număr de 7-10 cazuri de participanți cu febră, simptome respiratorii (tuse, strănut, nas înfundat) sau digestive (greață, vărsături, diaree), bube apărute pe corp sau alte semne de boală infecto-contagioasă	Macro -identificarea a mai mult de 10 cazuri de participanți cu febră, simptome respiratorii (tuse, strănut, nas înfundat) sau digestive (greață, vărsături, diaree), bube apărute pe corp sau alte semne de boală infecto-contagioasă
Pași de urmat		
Micro -izolarea participanților cu semne și simptome de boală infecto-contagioasă -dacă este posibil tratarea acestora (prezența unui medic în echipa de prim-ajutor) -anchetă epidemiologică: cu cine a intrat în contact participantul cu boala infecto-contagioasă? urmărirea contactilor, eventual izolarea lor Responsabil SfH -raportarea cazului împreună cu echipa de prim ajutor	Mediu -izolarea participanților cu semne și simptome de boală infecto-contagioasă -dacă este posibil tratarea acestora (prezența unui medic în echipa de prim-ajutor) -anchetă epidemiologică: cu cine a intrat în contact participantul cu boala infecto-contagioasă? urmărirea contactilor, eventual izolarea lor Responsabil SfH -anunță părinții/tutorii legali despre situație -dacă nu există posibilitatea de tratament în camp, participanții bolnavi vor fi trimiși într-o unitate sanitară -raportarea cazului împreună cu echipa de prim ajutor	Macro -izolarea participanților cu semne și simptome de boală infecto-contagioasă -anchetă epidemiologică: cu cine a intrat în contact participantul cu boala infecto-contagioasă? -urmărirea contactilor, eventual izolarea lor Coordonatorul campului/Coordonator prim ajutor/Responsabil SfH -se va lua în considerare închiderea evenimentului -se anunță cel mai apropiat spital -anunță părinții/tutorii legali despre situație Responsabil SfH -raportarea cazului împreună cu echipa de prim ajutor
Proceduri utile În orice situație se izolează participanții cu semne și simptome de boală infecto-contagioasă, iar restul de participanți sunt permanent monitorizați de către echipa de prim ajutor.		

Siguranța în timp de epidemie sau pandemie în camp

Definire concept

Epidemie=Extindere a unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de persoane dintr-o localitate, regiune etc.

Pandemie=Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări, continente.

Caracteristici concept

Măsuri generale:

1. *Igiena mâinilor* reprezintă prima etapă în prevenirea transmiterii oricărei infecții. Aceasta trebuie efectuată corect și cât mai frecvent posibil.
2. *Atenție la apariția simptomelor*; este de datoria fiecăruia să anunțe coordonatorul de activitate de apariția simptomelor apărute brusc (febră, tuse, simptome digestive etc.), dacă este posibil înaintea începerii activității.
3. *Eticheta tusei și strănutului*; tușitul și strănutatul se fac acoperind fața cu plica cotului, NU cu mâinile, pentru a evita contaminarea mâinilor.
4. *Folosirea obiectelor personale*; este interzisă folosirea de mai multe persoane a obiectelor personale (pieptan, periuță de dinți, tacâmuri, etc.)

Măsuri specifice:

Aceste măsuri se referă la cazurile speciale, precum o pandemie.

1. *Purtarea măștilor de protecție* pe întreaga durată a activității.
2. *Distanțarea socială* presupune păstrarea distanței de cel puțin 2 metri între persoanele implicate în activitate.
3. *Izolarea la domiciliu* reprezintă măsura prin care o persoană ce prezintă simptome caracteristice bolii contagioase va rămâne la domiciliu pentru a preveni o eventuală răspândire a infecției.
4. *Triajul epidemiologic* se face de către coordonatorul de activitate și implică un chestionar cu întrebări în legătură cu starea de sănătate a participanților și eventual termometrizarea acestora. În urma acestuia se ia decizia dacă un participant poate participa sau nu la activitate.
5. *Măsuri speciale instituite de organele abilitate* vor fi respectate în totalitate. Este responsabilitatea coordonatorului de activitate să se asigure că aceasta este în conformitate cu măsurile instituite.
6. *Starea de urgență* reprezintă situația în care întreaga populație este izolată la domiciliu exceptând situațiile în care părăsirea locuinței este necesară. În acest caz, activitățile cercetășești se suspendă, putând avea loc întâlniri doar în mediul online.

Identificare

- Prin observare
- Prin sesizare

Micro - Simptome virale ușoare înainte de a participa la activitate (febră, tuse, simptome digestive etc.)	Mediu - Simptome virale ușoare în timpul activității (febră, tuse, simptome digestive etc.)	Macro - Simptome virale grave/ acute în timpul activității (febră, tuse, simptome digestive etc.) și număr mare al persoanelor care prezintă simptome
Pași de urmat		
Micro Părintele/ tutorele legal anunță coordonatorul activității, iar cel în cauză evită participarea la activitate	Mediu Se anunță responsabilul SFH, șeful de camp și coordonatorul de prim-ajutor despre situație Persoana/persoanele în cauză sunt izolate de restul participanților Se anunță părintele/ tutorele legal despre situație Se realizează anchetă epidemiologică internă la toți contacții persoanei infectate Monitorizarea persoanelor infectate și a tuturor participanților. Raport caz, la finalizarea acestuia	Macro Se anunță responsabilul SFH, șeful de camp și coordonatorul de prim-ajutor despre situație Persoana/persoanele în cauză sunt izolate de restul participanților Se anunță părinții/ tutorii legali despre situație Se realizează anchetă epidemiologică internă Se anunță cel mai apropiat spital din zonă Raport caz, la finalizarea acestuia
Proceduri utile / Documente necesare		
În orice situație se izolează participanții cu semne și simptome, iar restul de participanți sunt permanent monitorizați de către echipa de prim ajutor.		
Este obligatorie respectarea normelor de siguranță date la nivel național ce au în vedere organizarea de tabere, de activități, de număr de participanți, de măsuri de siguranță, de posibilitatea vaccinării și a testării.		
Formular participare la activitatea cercetășească în timp de pandemie		
1. Nume cercetaș 2. Număr de telefon 3. Contact părinte/tutore legal/persoană de contact (nume și număr de telefon) 4. Unitatea din care fac parte 5. Prezintă unul din simptomele de mai jos • Tuse, Febră, Scurtarea respirației (creșterea frecvenței respiratorii), etc, Nu am nici unul dintre simptomele de mai sus 6. Ai istoric de călătorie în afara țării sau spitalizare în ultimele ____ zile? ☐ Da ☐ Nu 7. Ai intrat în contact în ultimele ____ zile cu persoane cu suspiciune sau diagnosticate cu _____? Da Nu 8. Care este temperatura ta măsurată la nivel axilar sau la nivelul frunții la plecarea de acasă?		

Anexa 5

Legile în vigoare România

- **Legea 272/2004 privind drepturile copilului**

CAPITOLUL I

ART. 2

(1) Prezenta lege, orice alte reglementări adoptate în domeniul respectării și promovării drepturilor copilului, precum și orice act juridic emis sau, după caz, încheiat în acest domeniu se subordonează cu prioritate principiului interesului superior al copilului.

(2) Interesul superior al copilului se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socioafectiv și la viața de familie.

ART. 6 Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și organismele private autorizate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
 - i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;
 - j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
 - k) asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și oricărei forme de violență asupra copilului;
 - l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

ART. 7 Drepturile prevăzute de prezenta lege sunt garantate tuturor copiilor fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere

sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

CAPITOLUL II Drepturile copilului

SECȚIUNEA 1 Drepturi și libertăți civile

ART. 30

(1) Copilul are dreptul la libertate de gândire, de conștiință și de religie.

(2) Părinții îndrumă copilul, potrivit propriilor convingeri, în alegerea unei religii, în condițiile legii, ținând seama de opinia, vârsta și de gradul de maturitate a acestuia, fără a-l putea obliga să adere la o anumită religie sau la un anumit cult religios.

(3) Religia copilului care a împlinit 14 ani nu poate fi schimbată fără consimțământul acestuia; copilul care a împlinit vârsta de 16 ani are dreptul să-și aleagă singur religia,

SECȚIUNEA a 4-a Educație, activități recreative și culturale

ART. 51

(1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.

(2) Părinții copilului au cu prioritate dreptul de a alege felul educației care urmează să fie dată copiilor lor și au obligația să înscrie copilul la școală și să asigure frecventarea cu regularitate de către acesta a cursurilor școlare.

CAPITOLUL VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

ART. 89

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență, indiferent de mediul în care acesta se află: familie, instituții de învățământ, medicale, de protecție, medii de cercetare a infracțiunilor și de reabilitare/detenție, internet, mass-media, locuri de muncă, medii sportive, comunitate etc.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza direcția generală de asistență socială și protecția copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.

Referință <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/156097>

- **Art 223 cod penal privind abuz si hartuire**

(1) Pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații similare, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă.

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzqi/art-223-hartuirea-sexuala-codul-penal?dp=gqytsojuha3dk>

- **Art 220 cod penal privind act sexual cu un minor**

(1) Raportul sexual, actul sexual oral sau anal, precum și orice alte acte de penetrare vaginală sau anală comise cu un minor cu vârsta între 13 și 15 ani se pedepsesc cu închisoarea de la unu la 5 ani.

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzqi/art-220-actul-sexual-cu-un-minor-codul-penal?dp=gqytsojuhaztm>

- **Art 206 cod penal privind amenintarea**

(1) Fapta de a amenința o persoană cu săvârșirea unei infracțiuni sau a unei fapte păgubitoare îndreptate împotriva sa ori a altei persoane, dacă este de natură să îi producă o stare de temere, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă, fără ca pedeapsa aplicată să poată depăși sancțiunea prevăzută de lege pentru infracțiunea care a format obiectul amenințării.

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzqi/art-206-amenintarea-codul-penal?dp=gqytsojug4zdg>

- **Art 205 cod penal privind lipsirea de libertate în mod ilegal**

(1) Lipsirea de libertate a unei persoane în mod ilegal se pedepsește cu închisoarea de la unu la 7 ani.

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzqi/art-205-lipsirea-de-libertate-in-mod-ilegal-codul-penal?dp=gqytsojug4ytc>

- **Legea anti bullying**

Art. 7.

(1) În unitățile, în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(1.1) În unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying."

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gm2temjsquya/legea-nr-221-2019-pentru-modificarea-si-completarea-legii-educatiei-nationale-nr-1-2011>

- **Legea voluntariatului**

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

Art. 2.

(1) Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Art. 3.

În sensul prezenței legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b)** activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activism civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- d)** contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e)** voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

Art. 7.

(1) Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gm4tsojsqi/legea-nr-78-2014-privind-reglementarea-activitatii-de-voluntariat-in-romania>

- **Legea privind certificatul de integritate comportamentala**

Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

(1) În scopul prevenirii și combaterii faptelor de natură sexuală, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, prevăzute și pedepsite de legea penală, precum și pentru a evita riscul recidivei, se organizează Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registrul.

Art. 2.

(1) În Registru se ține evidența:

- a)** persoanelor fizice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal potrivit prevederilor Legii nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale în legătură cu infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) de către organele române competente;

Referință <https://lege5.ro/Gratuit/gmztonzsq42a/legea-nr-118-2019-privind-registrul-national-automatizat-cu-privire-la-persoanele-care-au-comis-infractiuni-sexuale-de-exploatare-a-unor-persoane-sau-asupra-minorilor-precum-si-pentru-completarea-legi>

- **Lege cazier judiciar**

Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar

Art. 1.

În scopul prevenirii și combaterii faptelor prevăzute și pedepsite de legea penală se organizează cazierul judiciar, ca mijloc de cunoaștere și identificare operativă a persoanelor care au comis infracțiuni contra persoanei și a libertății acesteia, a patrimoniului și, în general, a ordinii de drept.

Art. 2.

În cazierul judiciar se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.

Referință

<https://lege5.ro/Gratuit/gezdsnjxga/legea-nr-290-2004-privind-cazierul-judiciar>

Referințe

- https://tdh-moldova.md/media/files/files/final_csp_moldova1_5289488.pdf
- <https://www.sos-satelecopiiilor.ro/wp-content/uploads/2015/03/politica-de-protectie-a-copilului.pdf>
- https://cnpac.org.md/uploaded/Publicatii/PDF/pliant_politica_protectiei_copilului%20final.pdf
- https://worldvision.ro/media/Pol_PC.pdf
- <https://www.britishcouncil.ro/protectia-copilului>
- <https://askedu.ro/politica-de-protectie-a-copilului/>
- http://avecopiii.md/wp-content/uploads/2016/11/PPC_AVEC.pdf
- Scouting Ireland-Code of Good Practice
- Scouting Australia-Policy and Rules
- Guidelines on how to implement world policies on national level - WOSM
- Scouts UK - Safe and sound, yellow card
- Boy scouts of America - Guide to safe scouting
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- <https://www.salvaticopiii.ro/sci-ro/files/44/44e3ef4c-ff5f-4b38-b4ff-55fe63075d84.pdf>
- https://kupdf.net/download/-estimarea-managementul-riscului_5a7c1e7be2b6f57943ba9617_pdf
- <https://sqq.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/07/Metodologia-de-management-al-riscurilor-2018.pdf>